

---

# Relatório ANUAL

## Pedagógico

### Maternal Aracy Martins de Lima

Mês 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12.

2021



---

## SUMÁRIO

### INTRODUÇÃO

#### 1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

#### 2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

#### 4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

#### 5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

#### 6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

#### 7. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1 Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

#### 8. DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos Relatórios semestrais

### ATUAÇÃO NO PERÍODO

#### 9. ANEXO

9.1 Laudo Bimestral (somente nos meses: fev, abr, jun, ago, out, dez)

Relatório Pedagógico Anual referente aos meses de Mês 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 e 12 de 2021 da Maternal “Aracy Martins de Lima”, gerenciada pela Organização Social Instituto Projab, sob o contrato de gestão N°022/2021, firmado com a Prefeitura do Município de Barueri, conforme Seleção Pública.

---

# 1

## MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

### 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

# 1 Matrículas e frequência dos alunos

---

## 1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

MÊS	META	MATRICULADOS	META ATINGIDA
MÊS 2	450	414	92%
MÊS 3	450	418	93%
MÊS 4	450	418	93%
MÊS 5	450	426	95%
MÊS 6	450	448	99%
MÊS 7	450	450	100%
MÊS 8	450	436	97%
MÊS 9	450	443	98%
MÊS 10	450	445	99%
MÊS 11	450	445	99%
MÊS 12	450	443	98%

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

Obs: Organização Social Instituto Projab, sob o contrato de gestão N°022/2021, iniciou a administração desta Unidade Escolar - Maternal "Aracy Martins de Lima" no Mês de Fevereiro de 2021.

---

# 2

## PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 2.1. Atividades desenvolvidas no período

#### 1 TRIMESTRE

Berçários

Projeto Institucional

**Atividade:** Brincadeira Pote Surpresa



#### 2 TRIMESTRE

3<sup>as</sup> Fases

Projeto Institucional

**Atividade:** “Contornos com as mãos”



## 2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

---

### 3 TRIMESTRE

1<sup>as</sup> Fases

Projeto Institucional

**Atividade:** Avô de todo mundo (Nye Ribeiro).



### 4 TRIMESTRE

3<sup>as</sup> Fases

Projeto Institucional

**Atividade:** “Colagem das formas Geométricas”





---

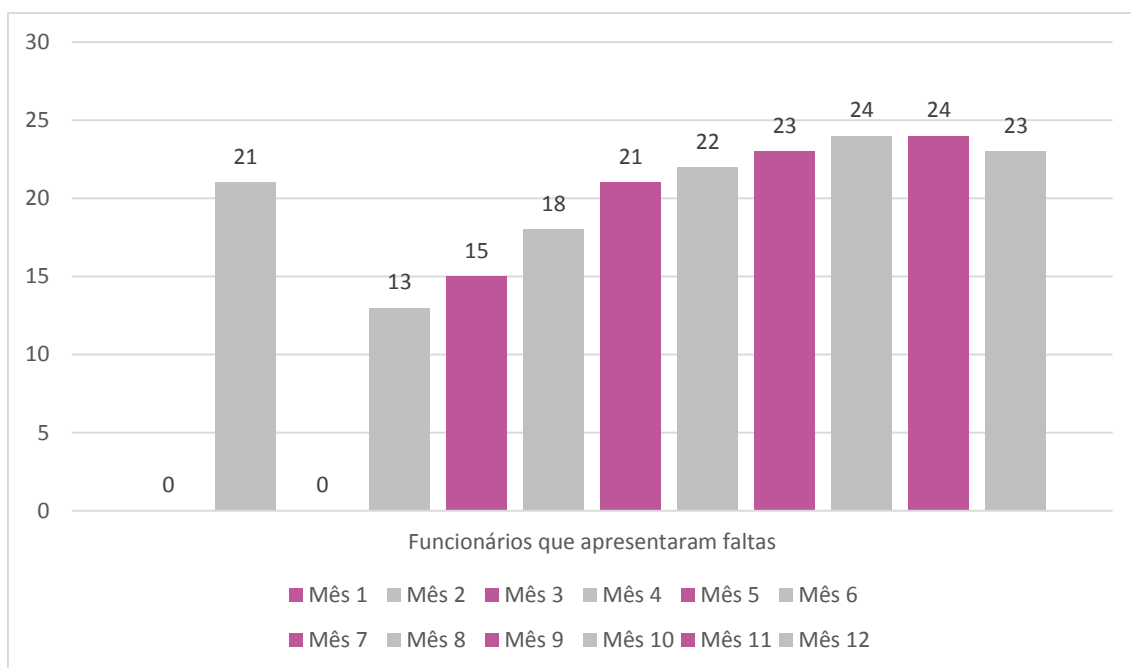
# 3

## FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

### 3.1. Controle de frequência dos funcionários

**Gráfico 1.** Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas em cada mês no ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

#### **Licenças e/ou afastamentos no período**

Não houve licenças/afastamentos no período.

#### **1 TRIMESTRE**

Não houve funcionária que entrou de licença maternidade no período.

#### **2 TRIMESTRE**

Houve uma funcionária (Socorro Francielly de Almeida Frazão) que foi afastada no mês em questão por motivo de gravidez.

#### **3 TRIMESTRE**

Houve uma funcionária (Socorro Francielly de Almeida Frazão) que foi afastada no mês em questão por motivo de gravidez.

Houve uma funcionária (Gislene Gonçalves de Jesus Rodrigues) que foi afastada no mês em questão por motivo de gravidez.

Houve uma funcionária (Sara Enriquez Calonga da Silva) que foi afastada pelo INSS.

## 3 Frequência dos funcionários

---

### **4 TRIMESTRE**

Houve uma funcionária (Socorro Francielly de Almeida Frazão) que foi afastada no mês em questão por motivo de gravidez.

Houve uma funcionária (Gislene Gonçalves de Jesus Rodrigues) que foi afastada no mês em questão por motivo de gravidez.

Houve uma funcionária (Sara Enriquez Calonga da Silva) que foi afastada pelo INSS.

---

# 4

## FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

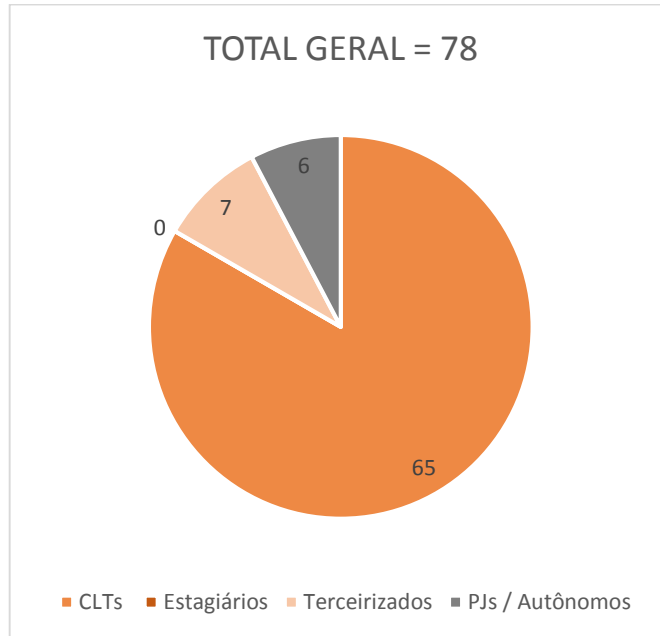
4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

## 4 Formação e Condições de Trabalho

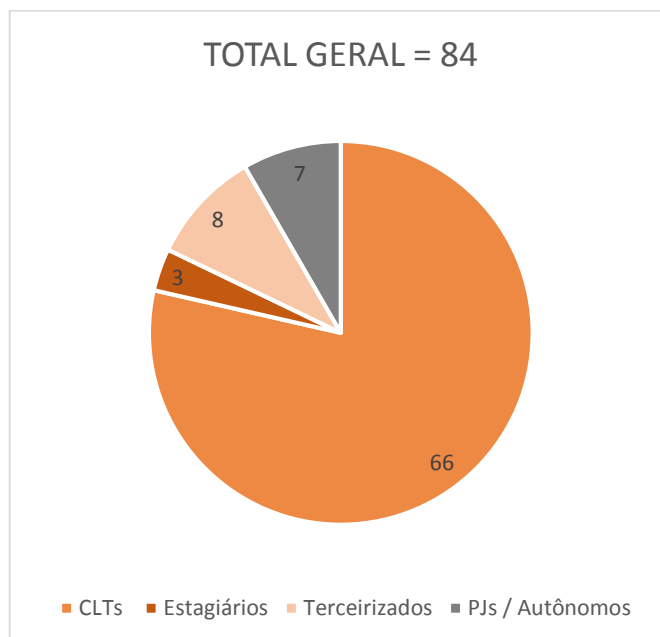
### 4.1. Quantidades de funcionários no período

**Gráfico 2.** 1º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de março



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

**Gráfico 3.** 2º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de junho

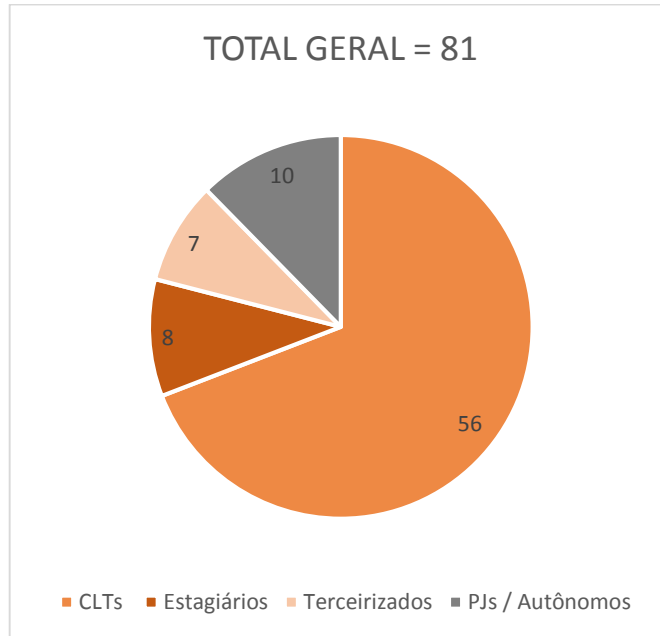


Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

## 4 Formação e Condições de Trabalho

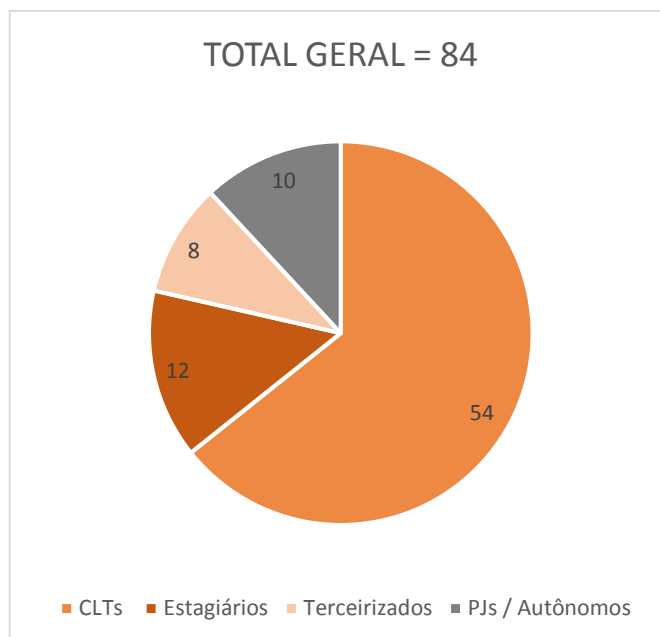
---

**Gráfico 4.** 3º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de setembro



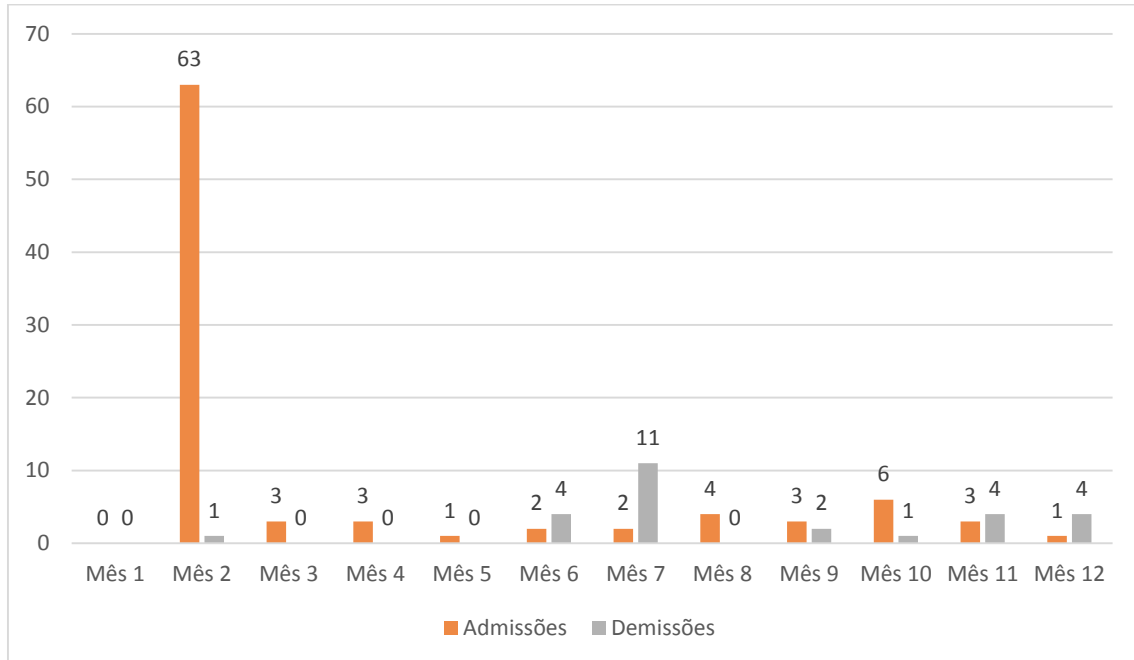
Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

**Gráfico 5.** 4º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de dezembro



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

### 4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 5

## SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde



### 5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

#### 5.1.1. Psicopedagoga

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p>A equipe multidisciplinar fez uma formação com as professoras da Maternal Aracy Martins sobre encaminhamento de alunos, foi explicado o procedimento e esclarecido a função de cada profissional e para quem as professoras devem encaminhar o aluno a depender de cada situação.</p> <p>Projeto higienização início se a partir de um vídeo com toda a equipe, no qual foi colocado o objetivo do projeto e cada profissional abordou de forma breve a importância dos hábitos de higiene com as unhas, pés, vias respiratórias, higiene bucal, banho diário, cuidados com a pediculose, limpeza dos alimentos e limpeza do ambiente.</p> <p>O Projeto Incluir é uma ação da equipe multidisciplinar para sensibilizar a comunidade escolar chamando a atenção para as potencialidades dos indivíduos e não para as dificuldades e para ressaltar a importância de criar oportunidades e respeitar as diferenças.</p> <p>Junto às professoras e gestoras fez a recepção de pais e alunos na Semana Mundial do Brincar convidando-os a brincar, a tirar fotos nos painéis e a interagir. Foi montado espaços de brincadeira ao som de músicas e na entrada as crianças já podiam brincar, dançar e interagir com os espaços. As atividades lúdicas além de ser um meio de aprendizagem é extremamente prazeroso para a criança, pois é uma fonte de distração, lazer e interação.</p> <p>Apresentou para as professoras dentro do Projeto Fábrica de Histórias a construção do material e os elementos importantes para construção da contação de história.</p>

<p>2º Semestre</p>	<p>O folder mensal informativo tem como objetivo abordar assuntos pertinentes ao desenvolvimento global da criança.</p> <p>Esse folder é uma forma de comunicação com os pais no qual cada profissional dentro de sua área de atuação e conhecimento contribui com informações valiosas e dicas importantes para o desenvolvimento da criança na primeira infância, auxiliando os pais nessa etapa tão importante do desenvolvimento.</p> <p>A interação das crianças com a equipe multidisciplinar no momento do teatro das emoções foi animada e as crianças interagiram de forma positiva, sabemos que a educação da primeira infância acontece de forma lúdica, por isso é importante oferecer estímulos para que o cérebro possa criar conexões a partir de experiências que ajudará a criança a descobrir novas possibilidades dentro do seu mundo.</p> <p>Prevenir é a melhor opção, por isso todo o esforço de divulgação da Campanha do Setembro Amarelo sobre a prevenção ao suicídio e saúde mental é importante para salvar vidas e para criar uma rede de apoio e informação, dando a oportunidade do assunto ser conhecido e discutido, além de divulgar os meios de apoio emocional disponíveis como o Centro de Valorização da Vida (CVV), caso a pessoa necessite de ajuda para si ou para o outro.</p> <p>Na semana das crianças a equipe multidisciplinar fez uma ação de interação e diversão com a brincadeira: adivinhe qual é a música e os pequenos interagiram e participaram de forma espontânea e criativa. Essas ações são importantes principalmente dentro da educação infantil, pois dá a oportunidade da criança se expressar e aprender por meio de diferentes linguagens.</p> <p>Todos os projetos que tem como objetivo conscientizar são importantes para que mais pessoas tenham acesso a informação, esse é o caso da Campanha Novembro Azul.</p> <p>O Projeto Autonomia foi uma oportunidade de ajudar as crianças de terceiras fases a entenderem um pouco mais a mudança que farão da maternal para a pré-escola e com isso irem um pouco mais preparadas para essa nova fase da vida deles.</p>
--------------------	---



Ednéia M<sup>a</sup> Dias Trindade - Psicopedagoga  
CBO 2394-25

### 5.1.2. Nutricionista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p>HATPC com as Professoras sobre encaminhamentos dos profissionais da Equipe Multidisciplinar dentro da Unidade Escola, Integração com a Equipe Escolar dada pela Equipe Multidisciplinar, afim, de apresentar o Instituto Projab e as normas administrativas, Organização dos pedidos gerais da cozinha, alinhando com os coordenadores da unidade e a supervisão.</p> <p>Atendimento virtual com a <b>Gabriela Felix</b>, mãe da criança <b>Melissa Felix de Castro - Berçário B</b> - a mesma irá completar 6 meses de Idade e fará a Introdução alimentar dos alimentos, orientado a mãe nesse processo, e quais alimentos e de que forma devem ser ofertados. O Projeto Incluir é uma ação da equipe multidisciplinar para sensibilizar a comunidade escolar chamando a atenção para as potencialidades dos indivíduos e não para as dificuldades e para ressaltar a importância de criar oportunidades e respeitar as diferenças.</p> <p>Criou vídeo para o dia “B Dia Mundial do Brincar” propondo várias brincadeiras para as crianças e acolhimento da Família na entrada da Maternal, todos como Super Herói.</p> <p>Realizou Formação para as Professoras do Projeto Fábrica de Histórias, como tema: Material de construção.</p>
2º Semestre	<p>Reunião da Equipe Multidisciplinar e supervisão para Planejamento Estratégico.</p> <p>Levantamento das crianças com restrição alimentar e atualização da planilha e legenda de acordo com a frequência das crianças.</p> <p>Vídeo “Projeto Nutrinenen – Grupos Alimentares”.</p> <p>Atendimentos presenciais.</p> <p>Elaboração de Folder descrevendo a alimentação desde os 0 anos á 3 anos para enviar aos Pais na reunião de Pais que foi presencial.</p> <p>Vídeo “Projeto Nutrinenen”.</p> <p>Vídeo “Alimentos Hiperpalatáveis”.</p> <p>Fez uma apresentação para as crianças de todas as fases, caracterizados de Super heróis e apresentação do Mascote da Escola, dando abertura ao Dia da Infância.</p>

<p>Reunião Equipe Multi mais supervisão afim de planejar os projetos do próximo mês Outubro Rosa</p> <p>FeedBack com as professoras dos atendimentos realizados com a família das crianças.</p> <p>Alinhamento dos pedidos gerais da cozinha, alinhando com os coordenadores da unidade e a supervisão.</p> <p>Vídeo sobre: Alimentação para prevenção e tratamento de câncer, em especial o câncer de Mama em Função do outubro Rosa.</p> <p>Equipe Multi e Maternal se organizou para a Campanha Novembro Azul, junto à Comunidade escolar, com participação dos Pais em quebrar o preconceito, onde utilizamos latas para eles darem um soco e retirando uma mensagem de apoio e incentivo ao exame precoce da próstata.</p> <p>Reunião de Pais dos alunos do berçário que irão para 1ª Fase, aplicação do Projeto Autonomia feita pela Equipe Multidisciplinar.</p> <p>Aplicação do Projeto Autonomia da Equipe Multidisciplinar, para as Pais das crianças da 3ª Fase, que irão para o Pré em 2022, online.</p>
--

Bruna Gampietro - Nutricionista CRN3-28489



Bruna Gampietro  
Nutricionista  
CRN3: 28489

### 5.1.3. Fisioterapeuta

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p><b>Atividade conhecendo o próprio rosto</b></p> <p>Na atividade de hoje, será necessária uma folha de papel com o formato do rosto desenhado, revistas para recortar imagens de elementos do rosto. A Criança irá reconhecer nas revistas desenhos de elementos que tem no rosto dela, e colar no rosto, onde ela acha que esses elementos (olhos, nariz, boca) ficam, no rosto desenhado, semelhante ao rosto dela.</p> <p><b>Atividade “Pintando com os pés”</b></p> <p>Nesta atividade, foi necessário papel e tinta guache, ou lápis de cor, ou, giz de cera. Conforme explicado no vídeo, vocês deverão colar o papel (ou o plástico, ou tecido) na parede, para que a criança possa pintá-lo usando os pés.</p> <p>Este ano, as professoras dos maternais regidos pelo instituto Projab, terão que desenvolver o projeto Fabrica de Histórias, projeto no qual cada professora deverá desenvolver um livro de história infantil com base no seu projeto de sala. Para este projeto, a equipe multidisciplinar fica encarregada de auxiliar e orientar as professoras no desenvolvimento deste livro.</p> <p>No dia 25 de maio participamos da entrada das crianças do maternal Aracy Martins de Lima, participando e incentivando as brincadeiras para as famílias e as crianças matriculadas no maternal, junto com a equipe do maternal e toda a equipe Multidisciplinar.</p> <p>Todos os profissionais da equipe multidisciplinar do instituto Projab desenvolveram e participaram de um vídeo em comemoração à semana mundial do brincar. O vídeo tem o intuito de incentivar as crianças e as famílias a realizarem brincadeiras diversas em casa, visando promover o encantamento das crianças para as brincadeiras, que são tão importantes para auxiliar o desenvolvimento cognitivo, motor, intelectual e sensorial.</p>
2º Semestre	<p>Foi realizado um encontro, junto com a fisioterapeuta Daiana Melo, também do instituto Projab, para conscientizar e prevenir acidentes que possam ocorrer em ambiente de trabalho. Orientamos com uma conversa sobre este tema, com os funcionários do maternal e realizamos também uma ginástica laboral, com técnicas de alongamento, para prevenção e alívios de dores, descontrair o ambiente de trabalho e garantir mais disposição e segurança no ambiente de trabalho.</p>

No mês de agosto, é comemorado o dia da Infância, e com o intuito de mostrar a importância do brincar na educação infantil e primeira infância, a equipe escolar realizou atividades na entrada dos alunos na maternal. Também neste dia, a equipe multidisciplinar realizou um teatro das emoções, caracterizados de super-heróis, para todas as crianças do maternal.

Nesta atividade foi pedido que as famílias disponibilizassem uma vassoura, que a família tenha em casa mesmo, ou, caso não quisessem usar a vassoura, sugerimos que usassem um pano seco. Foi utilizado também papel picado. Pedimos que fosse desenhado com fita adesiva, um círculo no chão e espalhassem os papéis picados pra fora do círculo, pelo chão do ambiente. Então, pedimos para que a criança leve varrendo os papéis picados ou, leve com a ajuda do pano, os papéis para dentro do círculo. Dessa forma, além de trabalhar a coordenação motora grossa, noções de espaço e lateralidade, estamos também trabalhando autonomia com essa criança, isso faz também com que ela se sinta mais motivada, se sinta responsável pela sua volta e assim, vai criando hábitos que levará para sempre. Com esta atividade, iremos ajudar as crianças a melhorar o desenvolvimento motor, psicológico, intelectual, sensorial, melhorar a concentração, noções corporais e coordenação motora fina e autonomia.

**“Colher e feijões”** Nesta atividade foi pedido que as famílias disponibilizassem dois potes, uma colher e feijões crus ou pedrinhas. E um dos potes pedimos para que estivessem os feijões e o outro pote deveria estar vazio. Pedimos para que a criança levasse com a colher os feijões de um pote a outro. Esta atividade é muito importante para o desenvolvimento da criança, assim conseguimos trabalhar movimentos necessários para o dia a dia da criança, de forma lúdica, como por exemplo, fazer com que o movimento de comer sozinho, seja natural para ela. Com esta atividade, iremos ajudar as crianças a melhorar o desenvolvimento motor, psicológico, intelectual, sensorial, melhorar a concentração, noções corporais e coordenação motora fina e autonomia.

Realizamos uma atividade com os alunos matriculados na 3ª fase do maternal Aracy Martins de Lima com a mascote da escola. A atividade foi realizada junto com os integrantes da equipe multidisciplinar no espaço pedagógico, afim de trabalhar a interação das crianças umas com as outras no espaço, trabalhar a coordenação motora, criatividade e raciocínio das mesmas, além de trabalhar a imaginação e interação com a mascote.

A equipe Multidisciplinar realizou a reunião de pais para encerramento do projeto Autonomia. Este projeto é realizado desde o início do ano letivo, com os alunos matriculados nas terceiras fases, para acompanharmos o crescimento e desenvolvimento das crianças, realizando dinâmicas e atividades para que isso ocorra de forma saudável. Com esta reunião, conversamos e explicamos para os pais

	como será o novo ano letivo das crianças, que agora estarão matriculadas na primeira fase.
--	--

Rita Carolina Barits Lessa Crefito-3/247390-F



Dra Rita Carolina B. Lessa  
Fisioterapeuta  
Crefito-3/247390-F

### 5.1.4. Enfermeiro

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p>A equipe multidisciplinar fez a integração de funcionários apresentando todos os assuntos pertinentes (Projeto Crescer, Missão, Valores e Visão, Organograma, Apresentação das Equipes, Cuidados com a Saúde, Escolas integradas ao projeto, às responsabilidades com as crianças, acolhimento de pais etc.)</p> <p>HATC de encaminhamentos para Educadores e Equipe Gestora; Orientação sobre o Protocolo de Segurança conforme recomendação da Secretária de Educação de Barueri.</p> <p>Acompanhamento e orientação com a equipe de professores e ADI, com objetivo do cuidado emocional de todos, reforçando a importância dos cuidados individuais, conforme protocolo de segurança da Secretaria de Educação.</p> <p><b>Atividade de orientação à distância e presencial, Terceira Reunião Equipe multidisciplinar, Projeto “FABRICA DE HISTÓRIAS para alinhar junto as professoras auxiliando nas diretrizes e elaboração de slides do Projeto Fábrica de Histórias.</b></p>
2º Semestre	<p>Elaboração dos vídeos: Doenças Respiratórias. Folder Informativo aos Pais Pé Mão e Boca. ENCONTRO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR E SUPERVISORAS. Hepatite virais são um grave problema de saúde pública no Brasil e no mundo. As mais comuns são causadas pelo vírus A, B e C. Existem ainda, com menor frequência, o vírus da hepatite D (mais comum na região norte do país) e o vírus da hepatite E, que é menos comum no Brasil sendo encontrado na África e na Ásia. Trata-se de um infecção que atinge o fígado, causando alterações leves, moderadas ou graves. Na maioria das vezes são infecções silenciosos, ou seja, não apresentam sintomas. Formas de transmissão: Da mãe para filho durante a gestação e parto. Compartilhamento de material para uso de drogas (seringas, Agulhas cachimbos). Relação sexuais sem preservativo com pessoa infectada. Destaque do mês Vídeo Setembro Amarelo.</p> <p>Folder Informativo aos Pais “Pé Mão e Boca. ELABORAÇÃO DO VÍDEO ORIENTAÇÃO E REFORÇO NO PROTOCOLO SANITÁRIO DE COVID 19.</p>



	<p>Atividades Semana da Criança, com apresentação musical criança Pedro (filho da Daiana (fisioterapeuta) tocando violino com música seu Sitio seu Lobato, Parabéns entre outras com a participação de toda unidade escolar, Supervisora Marisete e Equipe multidisciplinar.</p> <p>Ação NOVENBRO ROSA com a participação da Supervisora Marisete, Equipe Multidisciplinar, Gestoras, Professoras, ADIs e Pais e responsáveis com ações e atividades na Prevenção do Câncer de PROSTATA.</p> <p>Ações Equipe Multidisciplinar Projeto crescer gestoras professoras e pais.</p> <p>ELABORAÇÃO DO VÍDEO ORIENTAÇÃO E REFORÇO NO PROTOCOLO SANITARIO DE COVID 19.</p>
--	--

José Augusto de Oliveira Enfermeiro 117.542 coren



José Augusto de Oliveira  
Supervisor Técnico  
COREN 0117.542

### 5.1.5. Dentista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	<p>O instituto Projab assumiu a maternal Aracy Martins De Lima no dia dois de fevereiro de dois mil e vinte um. Dentista em fase de contratação.</p> <p>Acolhimento da mãe do aluno Davi dos Santos Torquato 3º fase, diagnosticado com autismo – CID F83/ F84-0. Atendimento Equipe Multidisciplinar com a mãe, Juliana, do aluno Davi. Iniciamos por uma anamnese e cada profissional da saúde contribuiu com orientações adequadas segundo as necessidades da criança.</p> <p>Para o aprofundamento sobre o Tema do Deschupete e sanar dúvidas com os pais e responsáveis pelas crianças, foi realizada uma Live, onde ambas profissionais, psicopedagoga e odontopediatria puderam responder todas as dúvidas sobre o tema, aproveitando o momento descontraído da páscoa para isso.</p> <p>Para a Semana Mundial do Brincar apresentada pela Equipe Multidisciplinar, foi elaborado um vídeo, O Dia de Brincar, sobre a importância do brincar e benefícios em todas áreas da fase da infância, além de ser uma potente forma de aprendizado em geral, as crianças desenvolvem sentimentos de pertencimento, alegria, compartilhamento, dentre outros.</p> <p>Vídeo sobre o tema Bruxismo Infantil.</p> <p>Sobra o Bruxismo Infantil, hábito de ranger os dentes, no qual afeta grande parte das crianças, causando desgaste dos dentes, que é um dos sintomas, mas o diagnóstico desta condição só pode ser feita quando o adulto destemunha o ranger dos dentes. No vídeo oriento aos responsáveis como diagnosticar tal condição e dessa forma procurar um profissional para tratar o problema.</p>
2º Semestre	<p>Visita Técnica a Maternal Aracy e Acolhimento dos pais do aluno Olímpio Guilherme da Silva Neto da primeira fase C, para adequar a alimentação, medicação e higienização. Foram sanadas dúvidas dos pais da criança. Atendimento Equipe Multidisciplinar. Iniciamos por uma anamnese e cada profissional da saúde contribuiu com orientações adequadas segundo as necessidades da criança.</p> <p>No vídeo deste mês foi abordado o tema: escovação bucal na primeira infância.</p> <p>Reunião Semestral de toda Equipe Multiprofissional Projab para definição dos projetos a serem realizados nas maternais dirigidas pelo Projab.</p> <p>Visita Técnica a Maternal Aracy equipe multiprofissional para a Contação de histórias.</p> <p>Devido ao setembro amarelo, que é uma campanha de prevenção ao suicídio, foi feita uma roda de conversa com as professoras, psicopedagoga e a equipe multi, realizando uma sessão de terapia em grupo para que todas compartilhassem suas dificuldades, sendo muito produtivo.</p>

	<p>Vídeo para a plataforma sobre causas do mau hálito e orientações sobre escova dental.</p> <p>Conscientização Outubro Rosa Equipe Multi as mães da maternal, programação anual de outubro.</p> <p>Momento lúdico e brincadeiras propostas pela equipe para comemorar o dia das crianças.</p> <p>Evento Novembro Azul na maternal, abordando a importância dos exames preventivos para os homens.</p> <p>Fechamento e premiação do Projeto Fábrica de Histórias.</p> <p>Folder elaborado contendo orientações para o desenvolvimento da autonomia das crianças.</p> <p>Reunião com os pais que estão passando da terceira fase para a pré escola. Cada profissional dentro de sua competência, abordou sobre a autonomia dessas crianças, desde higienização bucal, vestir-se, alimentar-se. Além de orientações aos pais sobre o crescimento dos filhos.</p>
--	--



Fernanda Michelotti  
CRO 64723

### 5.1.6. Psicomotricista

Mês	Principal Atividade
1º Semestre	Em processo de Contratação.
2º Semestre	<p>Reunião com a equipe multi e equipe de gestão, para um primeiro contato, alinhamento de trabalho e informação sobre toda a parte burocrática da empresa, bem como o andamento do trabalho na unidade.</p> <p>Apresentação da escola, dependências, funcionários e alunos.</p> <p>Elaboração dos projetos “agressividade”, “A Psicomotricidade e a parceria com os professores e auxiliares” e “Ginástica Laboral para os funcionários.</p> <p>Reunião com a equipe multi e equipe de gestão, para o alinhamento do trabalho e projetos em andamento, bem como o Projeto das expressões faciais e agressividade, juntamente com a psicopedagoga Ednéia e a Psicomotricista Janaína.</p> <p>Através dos emoticons, as crianças puderam analisar os sentimentos em cada um deles e os reproduzir, aproveitei para levar o instrumento musical triangulo, para cantar a música “Cara de que?” e deixar a aula ainda mais divertida!</p> <p>Para a semana das ADI’S preparei um momento todo especial, com alongamento e fortalecimento do corpo, aula de zumba e dança circular, elas amaram!</p> <p>Para a semana da criança, a equipe multi disciplinar preparou com muito amor e carinho uma ação toda especial para as crianças, com participação especial do violinista mirim Pedro Nelson, nós cantamos, dançamos e interagimos divertidamente com as crianças. Participando da ação do novembro azul,</p> <p>O grande dia chegou, dia de premiar as nossas novas escritoras, pelo projeto Fábrica d História, o evento foi incrível, com pessoas maravilhosas, além de muito emocionante!</p> <p>FITAS!!!, uma deliciosa e divertida brincadeira, que oferece diversas</p>

	<p>possibilidades de estímulos, desenvolvendo a coordenação motora global, percepção visual, explorando ao máximo a criatividade, atenção e concentração da criança; A ação de brincar com as fitas coloridas, favorece o desenvolvimento de diferentes conhecimentos que envolvem: textura, cores, peso e espessura.</p> <p>Brincar com os materiais não estruturados, oferece inúmeras possibilidades de exploração.</p>
--	--

Renata C.Morales



### 5.2. Manutenções relativas à saúde realizadas no ANO

#### 1º SEMESTRE

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	13/02/2021	13/08/2021
Desinsetização e desratização	05/06/2021	05/07/2021
Troca de filtros	27/04/2021	27/10/2021

#### 2º SEMESTRE

##### Mês Julho

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	13/02/2021	13/08/2021
Desinsetização e desratização	05/07/2021	05/08/2021
Troca de filtros	27/04/2021	27/10/2021

##### Mês Agosto

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	13/02/2021	13/08/2021
Desinsetização e desratização	05/08/2021	05/09/2021
Troca de filtros	27/04/2021	27/10/2021

##### Mês Setembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	14/08/2021	14/02/2022
Desinsetização e desratização	05/09/2021	05/10/2021
Troca de filtros	27/04/2021	27/10/2021

## 5 Saúde e Higiene das Crianças

### Mês Outubro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	14/08/2021	14/02/2022
Desinsetização e desratização	05/10/2021	05/11/2021
Troca de filtros	27/04/2021	27/10/2021

### Mês Novembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	14/08/2021	14/02/2022
Desinsetização e desratização	05/11/2021	05/12/2021
Troca de filtros	Em processo de orçamento	Em processo de orçamento

### Mês Dezembro

SERVIÇOS	DATA DE EXECUÇÃO	VALIDADE
Limpeza da caixa d'água	14/08/2021	14/02/2022
Desinsetização e desratização	05/12/2021	05/01/2022
Troca de filtros	28/12/2021	28/06/2022

---

# 6

## SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

### 6.1. Manutenções diversas realizadas no período



## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

---

### 6.1. Manutenções diversas realizadas no período

#### 1º SEMESTRE

##### **MÊS 1 – Janeiro - Não tínhamos contrato**

##### **MÊS 2 -Fevereiro**

Retirada de todos os inservíveis dos andares para melhor logística de trabalho. – Piso Térreo, 1º Andar e Subsolo

Retirada de todos os armários e suporte de água das paredes das salas de aula do andar. – Piso Térreo, 1º Andar e Subsolo

Abertura da porta do D.M.L sem arrombamento (pois a chave não foi encontrada). – Subsolo

Retirada fechadura de um banheiro feminino que estava travado. – Subsolo

Organização dos cobertores e lençóis que estavam no depósito para devolução. – Subsolo

Retirada de todos os colchões inservíveis dos andares - Piso Térreo, 1º Andar e Subsolo

Retirada de decoração colada nas paredes para facilitar o início da pintura.

Retirada de todos os brinquedos que estavam no gramado, para facilitar a remoção da grama. – Subsolo

##### **MÊS 3 -Março**

Retirada do filtro de água para manutenção e troca do refil para carvão ativado – Subsolo

Distribuição dos Colchões novos em todas as salas de aula – Térreo, 1º Andar, Subsolo.

Troca de todos os extintores da unidade. – Térreo, 1º Andar, Subsolo.

Retirada de todas as buchas de parafuso da parede na unidade. – Térreo, 1º Andar, Subsolo.

Cobertura de todos os buraquinhos da parede da unidade, para facilitação da pintura. – Térreo, 1º Andar, Subsolo.

##### **MÊS 4 - Abril**

Troca do sifão da Cozinha. Cobertura dos buraquinhos nas paredes com massa corrida para facilitação da pintura do prédio. Desmontagem e retirada do trenó de madeira do Papai Noel que ficava em frente a sala da Coordenação. - Térreo, Subsolo, 1º Andar

## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

---

Conserto do cano externo próximo ao parquinho que foi estourado na cortagem da grama.  
- Área Externa Subsolo

Ajuste da Grelha e colocação da mesma no ralo no Solário.

Organização do parquinho, retirando os brinquedos inservíveis do espaço. Retirada das portas das casinhas de brinquedo. – Parquinho Subsolo.

Envernização do parquinho de madeira no pátio externo da entrada. - Área Externa Entrada

Conserto da cuba da pia da Cozinha que se encontrava com vazamento. – Subsolo

Instalação da Cuba do lactário que estava solta. – 1º Andar

Remoção dos Pisos soltos e quebrados para colocação de tatames no lugar. -1º Andar, Térreo, Subsolo

Pintura do circuito infantil no pátio externo da entrada. – Área Externa

Pintura da quadra de futebol. – Área Externa Subsolo.

### **MÊS 5 - Maio**

Desmontagem dos berços antigos e montagem dos novos berços. – Berçário A e B, 1º Andar.

Remoção de pisos quebrados no Berçário A e colagem de tatame no lugar. – 1º Andar.

Remoção dos itens inservíveis da unidade. – Térreo, 1º Andar, Subsolo.

Organização do Depósito – Subsolo.

Pintura do Circuito na entrada da escola – Térreo.

Organização e Montagem Sala da Enfermagem – Térreo.

### **MÊS 6 - Junho**

Substituição de piso por tatame no Berçário – Berçário A, 1º Andar.

Troca do teto da casinha do parque.

Substituição de grelha nova no ralo externo.

Envernização do parque de madeira.

Montagem de tatame.

Organização de novas mesas de almoço.

### **2º SEMESTRE**

#### **MÊS 7 – Julho**

Cobertura de buraco na parede com massa corrida, corredor das salas. – 1º Andar.

Colocação de fita no vidro quebrado da Copa. – Subsolo.

Pintura da parede, Hall Direção. – 1º Andar.

Montagem de espaço com longarinas para as ADI's. – Subsolo.

Deslocamento do Teatro do 1º andar para o Subsolo.

Instalação de Pannel para teatro – Subsolo.

Organização de novas mesas de almoço.

## 6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

---

### **MÊS 8 – Agosto**

Organização de novas mesas aquarelas para almoço. – Subsolo.

Organização de novas mesas de almoço. – Subsolo.

Organização de espaço para montagem provisória da Sala dos Professores. – Subsolo.

Organização de espaço para montagem provisória da Coordenação. – Subsolo.

### **MÊS 9 – Setembro**

Deslocamento do Berçário para o subsolo, sala oficial em reforma. Subsolo.

Deslocamento de painel para evento com as ADI's. – 1º Andar.

### **MÊS 10 – Outubro**

Deslocamento de novas mesas infantis – Subsolo

### **MÊS 11 – Novembro**

Deslocamento das berços para organização de sala de aula.

Deslocamento de mesa, armário e colchões para montagem da sala de aula.

Deslocamento de mesa e cadeiras para montagem da sala dos Professores.

Deslocamento de mesa e prateleiras para montagem da sala do Almojarifado.

Deslocamento de mesas e armários para montagem da Secretaria.

Organização de novas mesas e cadeiras para o refeitório.

### **MÊS 12 – Dezembro**

Organização do Almojarifado.

Montagem da Sala da Coordenadora Administrativa.

Organização Material pedagógico.

---

# 7

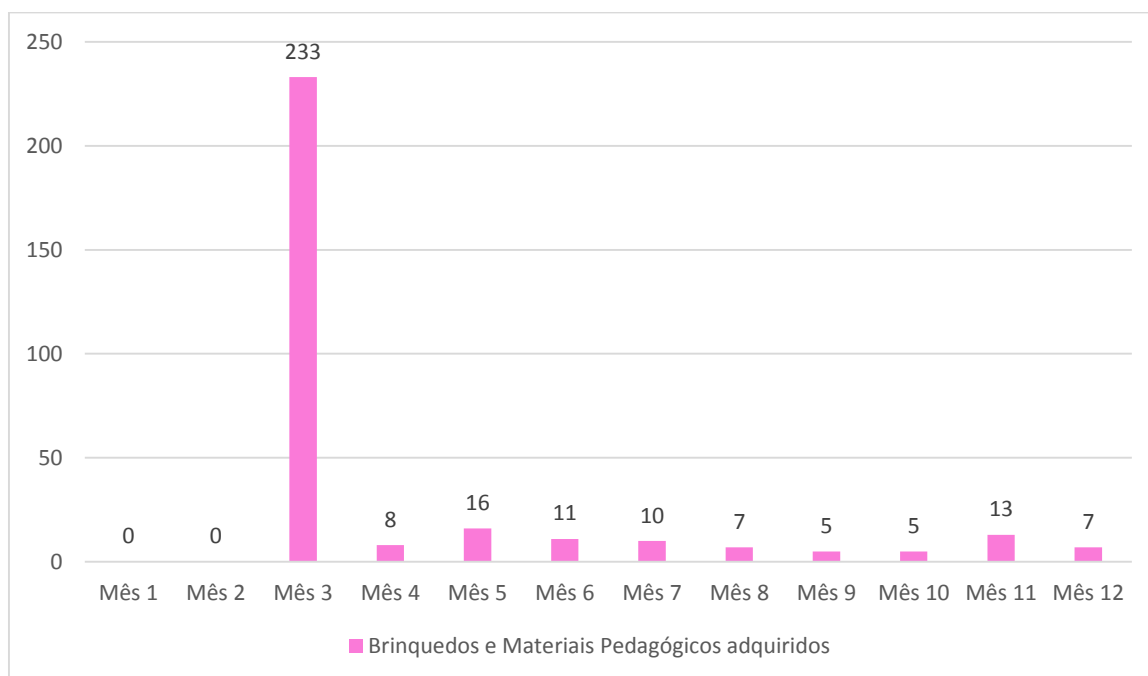
## MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

### 7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

## 7 Materiais variados e acessíveis às crianças

### 7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

**Gráfico 7.** Materiais adquiridos em cada mês do ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

---

# 8

## DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

### 8.1. Protocolos de entrega dos relatórios semestrais

## 8 Da Entrega Pontual da Documentação

---

### **8.1. Protocolo de entrega dos relatórios mensais**

#### **1º Semestre**

**Segue anexo**

#### **2º Semestre**

**Segue anexo**

# Prefeitura Municipal de Barueri

## Secretaria de Educação

### PROTOCOLO

Número de Protocolo  
044889/2021

2ª Via  
Destinatário

Data/Hora: 10/03/2021 08:47:27

#### Assunto

OF Nº. 87/21 - RELATÓRIO MENSAL DE FEVEREIRO E CARDÁPIO DE MARÇO

#### Observação

PROJAB - ANEXO CD

#### Remetente

EMMAT ARACY MARTINS DE LIMA

#### Destinatário

SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1



Prefeitura Municipal de Barueri  
Secretaria de Educação

PROTOCOLO

Número de Protocolo  
044889/2021

2ª Via  
Destinatário

Data/Hora: 10/03/2021 08:47:27

**Assunto**

OF Nº. 87/21 - RELATÓRIO MENSAL DE FEVEREIRO E CARDÁPIO DE MARÇO

**Observação**

PROJAB - ANEXO CD

**Remetente**

EMMAT ARACY MARTINS DE LIMA

**Destinatário**

SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

---

# Prefeitura Municipal de Barueri

## Secretaria de Educação

### PROTOCOLO

Número de Protocolo

045040/2021

2ª Via

Destinatário

Data/Hora: 12/04/2021 13:59:45

#### Assunto

OF Nº. 130/21 - RELATÓRIO MENSAL DE MARÇO E CARDÁPIO DE ABRIL

#### Observação

PROJAB - ANEXO CD

#### Remetente

EMMAT ARACY MARTINS DE LIMA

#### Destinatário

SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

---

# Prefeitura Municipal de Barueri

## Secretaria de Educação

### PROTOCOLO

Número de Protocolo

045404/2021

2ª Via

Destinatário

Data/Hora: 21/05/2021 08:09:23

#### Assunto

OF Nº. 87/21 - CD RELATÓRIO MENSAL DE ABRIL, TRIMESTRAL (FEV/MAR/ABR) E  
CARDÁPIO DE MAIO

#### Observação

PROJAB

#### Remetente

EMMAT ARACY MARTINS DE LIMA

#### Destinatário

SUPERVISOR

Emitido por:

Secretaria1

**Prefeitura Municipal de Barueri**  
**Secretaria de Educação**

PROTOCOLO

2ª Via  
Destinatário

Número de Protocolo  
045534/2021

Data/Hora: 10/06/2021 13:53:37

**Assunto**  
OF 224/2021 - PROJAB: RELATÓRIO MENSAL MAIO/2021

**Observação**  
CONTRATO 022/2021 - COM CD

**Remetente**  
EMMAT ARACY MARTINS DE LIMA

**Destinatário**  
SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

# Prefeitura Municipal de Barueri

## Secretaria de Educação

### PROTOCOLO

Número de Protocolo  
045789/2021

2ª Via  
Destinatário

Data/Hora: 13/07/2021 09:58:20

#### Assunto

RELATÓRIOS DO MÊS DE JUNHO E SEMESTRAL E CARDÁPIO DE JULHO - OFÍCIO  
260/2021

#### Observação

CONTRATO 022/2021

#### Remetente

EMMAT ARACY MARTINS DE LIMA

#### Destinatário

SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

---

PROZACO 01,

Na presente data está sendo entregue o Relatório mensal, referente ao mês de Junho, Semestral - Fevereiro, Março, Abril, Maio e Junho. Das atividades pedagógicas desenvolvidas na EMM Aracy Martins de Lima e cardápio do mês de Julho.

Atenciosamente.

# Prefeitura Municipal de Barueri

## Secretaria de Educação

### PROTOCOLO

Número de Protocolo  
045988/2021

2ª Via  
Destinatário

Data/Hora: 10/08/2021 15:23:27

#### Assunto

RELATÓRIO MENSAL MÊS DE JULHO/ CARDÁPIO

#### Observação

COM CD

#### Remetente

EMMAT ARACY MARTINS DE LIMA

#### Destinatário

SUPERVISOR


Emitido por: Secretaria1

---

Na presente data está sendo entregue o Relatório mensal, referente ao mês de Agosto. Das atividades pedagógicas desenvolvidas na EMM Aracy Martins de Lima e cardápio do mês de Setembro.

Atenciosamente.

Aparecida S. P. Pedroso  
RG: 32.870.932-3  
Diretora Escolar



# Prefeitura Municipal de Barueri

## Secretaria de Educação

### PROTOCOLO

Número de Protocolo  
046208/2021

2ª Via  
Destinatário

Data/Hora: 10/09/2021 16:19:52

#### Assunto

RELATÓRIO MENSAL AGOSTO/2021. - EMM ARACY MARTINS DE LIMA - JARDIM BELVAL.

#### Observação

OFÍCIO Nº 307/2021.

#### Remetente

PROJAB - PROJETO DE AÇÃO SOCIAL DE BARUERI

#### Destinatário

SUPERVISOR


Emitido por: Secretaria1

---

Na presente data esta sendo entregue o relatório mensal, referente ao mês de Julho. Das atividades pedagógicas desenvolvidas na EMM Aracy Martins de Lima e cardápio do mês de Agosto.

Atenciosamente.

Aparecida S. P. Pedroso  
RG: 32.870.932-3  
Diretora Escolar





**SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI**

---

**FOLHA LÍDER**

---

**NÚMERO DO DOCUMENTO:** PMB 146856/2021

**INTERESSADO:** MATERNAL - INSTITUTO PROJAB

**CLASSIFICAÇÃO:** 006.01.10.003.02 - Ofício de requerimentos externos

**DESCRIÇÃO DO ASSUNTO:** Ofício de entrega do Relatório Mensal de Setembro, Relatório Trimestral (Julho/Agosto/Setembro) e cardápio mês outubro.

**DATA:** 13/10/2021 às 08:54

**UNIDADE ORIGEM:** IPROJAB/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO PROJAB

**RESTRIÇÃO DE ACESSO:** Público





**SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI**

---

**FOLHA LÍDER**

---

**NÚMERO DO DOCUMENTO:** PMB 161156/2021

**INTERESSADO:** MATERNAL - INSTITUTO PROJAB

**CLASSIFICAÇÃO:** 006.01.10.003.02 - Ofício de requerimentos externos

**DESCRIÇÃO DO ASSUNTO:** Ofício do Relatório Mensal de outubro e Cardápio Novembro, Relatório Mensal de Outubro e Cardápio de Novembro/2021.

**DATA:** 10/11/2021 às 17:40

**UNIDADE ORIGEM:** IPROJAB/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO PROJAB

**RESTRIÇÃO DE ACESSO:** Público



**SISTEMA DE GESTÃO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI**

---

**FOLHA LÍDER**

---

**NÚMERO DO DOCUMENTO:** PMB 178129/2021

**INTERESSADO:** MATERNAL - INSTITUTO PROJAB

**CLASSIFICAÇÃO:** 006.01.10.003.02 - Ofício de requerimentos externos

**DESCRIÇÃO DO ASSUNTO:** Ofício referente a Entrega do Relatório Mensal de Novembro/2021 e Cardápio de Dezembro/2021.

**DATA:** 10/12/2021 às 18:19

**UNIDADE ORIGEM:** IPROJAB/MATERNAL - MATERNAL - INSTITUTO PROJAB

**RESTRIÇÃO DE ACESSO:** Público

## ATUAÇÃO NO PERÍODO

### 3. Reflexões

Nossa caminhada anual de trabalho na maternal Aracy Martins de Lima, teve início no mês de Fevereiro e finalizou o ano letivo de 2021 no mês de Dezembro, contemplando alguns meses com muito trabalho, cercado de organização, preparo e visando o desenvolvimento dos nossos alunos.

Assim que iniciamos na maternal foi realizado um trabalho envolvendo processo seletivo, contratações, organização dos espaços, tudo sendo adequado conforme o Protocolo de Sanitário criado para esse momento de pandemia.

A demanda maior foram os ajustes e reparos físicos necessários na unidade, levando em conta que itens como pintura, parque e outros precisavam de reparo imediato.

Professoras e assistentes se envolveram fortemente nesse processo de estruturação e decoração da unidade escolar, dedicaram muito esforço e carinho a cada espaço, tornando a escola um ambiente, receptivo e harmonioso.

Foram realizados HATCs com formadoras convidadas e, pela vice diretora, com diversos assuntos pertinentes a realidade da Educação Infantil, preparando-as e orientando-as para um trabalho enriquecedor e que fosse ao alcance dos nossos alunos.

Muitas professoras iniciaram sua jornada docente conosco nesse tempo, era possível notar o grande interesse em descobrir e se aperfeiçoar em cada uma delas; era notório também o envolvimento de cooperativismo que o grupo de docentes estabeleceu, onde uma ajudava a outra e todas participavam de um trabalho mais rico e cheio de descobertas.

Assim também foi com o grupo de assistentes, onde foi possível notar o interesse colaborativo em transformar a nossa escola num ambiente educativo estimulante e feliz. Sempre ativas e dispostas, conquistaram professoras, alunos e gestão.

As ações educativas, nesse momento, foram elaboradas pelas professoras em parceria com a gestão, com o intuito de orientá-las naquilo que fosse necessário, estando disponível a elas como apoio.

Os vídeos para a plataforma foram elaborados e gravados pelas professoras de cada Fase, era possível notar a troca de experiências entre elas, o que resultou num trabalho muito bem estruturado para chegar até a residência dos nossos alunos.

Em meados de julho deram início a reforma geral da Maternal Aracy, um momento muito esperado. Mesmo com a reforma a Supervisão junto a Gestão da escola foram estabelecendo estratégias de fazer o atendimento aos alunos, pois muitos pais trabalham e solicitavam o suporte da escola.

Foram momentos desafiadores para todos os envolvidos, mas com muita dedicação e amor conseguimos cumprir todas as solicitações e as demandas com excelência.

Muito prazeroso finalizar esse ano 2021 com o sentimento de dever cumprido.

---

9

ANEXO

## **1. Fluxo de caixa realizado no ano**

**OBS:** Documentos Anexos- Planilha de Prestadores, Demonstrativo, Folha Analítica e Provisão.

## **2. Saldo de provisão**



<b>4 ALUGUEL / LOCAÇÃO</b>	-	5.200,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	28.000,00	0,64
4.1 Locação de Veículos														
4.2 Locação de Equipamentos		5.200,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	28.000,00	
4.3 Outras Locações														
<b>5 SERVIÇOS TERCEIRIZADOS</b>	-	82.527,20	133.784,00	62.114,00	78.026,20	67.916,00	60.016,20	55.225,00	64.520,84	60.842,64	74.241,20	70.142,64	829.365,92	18,65
5.1 Assessoria Pedagógica		8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	8.320,00	91.520,00	
5.2 Serviços de Capacitação Profissional		9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	97.000,00	
5.3 Serviços de Contabilidade e/ou Departamento Pessoal (RH)		8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	2.000,00	15.000,00	8.500,00	2.000,00	15.000,00	8.500,00	91.000,00	
5.4 Serviços Jurídicos / Advocatícios				15.000,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	42.250,00	
5.5 Serviços de Assessoria na Prestação de Contas		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	33.000,00	
5.6 Serviços de Auditoria														
5.7 Serviços de Limpeza e Conservação														
5.8 Serviços de Portaria e Vigilância		38.701,80	18.869,00	17.521,20	18.869,00	17.521,20		35.955,84	18.272,64	17.083,20	18.272,64	18.272,64	197.843,52	
5.9 Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho			3.465,00	165,00		220,00		275,00		330,00		278,00	8.390,00	
5.10 Manutenção Predial / Inicial		50.837,20	44.837,20	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	149.674,40	
5.11 Manutenção de Móveis e Equipamentos			14.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	77.000,00	
5.12 Manutenção de Veículos														
5.13 Manutenção de Elevador			300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	4.098,00	
5.14 Outros Serviços Terceirizados		870,00	1.970,00	870,00	1.220,00	2.670,00	1.240,00	870,00	870,00	870,00	870,00	870,00	13.440,00	
5.15 Impostos Retidos dos Prestadores de Serviços Terceirizados														
5.16 Serviços de Assessoria de Marketing		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	22.000,00	
<b>6 UTILIDADES PÚBLICAS</b>	-	4.842,85	2.035,70	4.873,83	7.005,83	5.787,71	5.556,85	8.323,64	8.847,87	9.712,10	9.684,62	87.749,90	1,52	
6.1 Energia Elétrica		2.859,35	1.622,43	2.754,89	3.465,16	3.079,79	2.995,87	2.934,96	6.646,68	4.799,33	4.369,26	35.197,52		
6.2 Água e Esgoto		1.983,30	54,83	263,94	2.346,67	1.622,92	1.476,18	4.183,58	1.645,65	3.467,83	3.840,42	20.885,02		
6.3 Telefone e Internet			169,84	185,00	233,90	185,00	185,00	185,00	184,94	184,94	184,94	1.698,36		
6.4 Gas (GLP)			189,00	1.770,00	860,00	880,00	1.230,00	1.020,00	1.470,00	1.260,00	1.190,00	9.969,00		
<b>7 DESPESAS BANCARIAS</b>	-	203,70	597,20	362,03	608,55	737,65	464,50	632,80	753,67	417,85	643,55	702,25	6.084,75	0,14
7.1 Tarifas Bancárias		203,70	597,20	362,03	608,55	737,65	464,50	632,80	753,67	417,85	643,55	702,25	6.084,75	
<b>8. BENS E SERVIÇOS COM RECURSOS DA VERBA DE INVESTIMENTO</b>	-	891,99	-	-	-	-	-	-	5.200,00	-	-	-	5.951,90	0,13
8.1 Aquisição de Produtos e/ou Equipamentos		891,99	-	-	-	-	-	-	5.200,00	-	-	-	5.951,90	
8.2 Aquisição de Móveis e Utensílios														
8.3 Obras e Construções														
<b>TOTAL DE DESPESAS DO MÊS</b>	-	163.974,24	339.495,95	467.391,80	396.064,15	419.772,38	351.749,38	297.963,83	415.336,89	367.791,97	407.786,54	517.203,79	3.549.322,74	82,02
<b>RESULTADO DO MÊS (RECEITAS - DESPESAS) conforme abaixo</b>		347.825,76	443.544,49	334.487,94	297.011,14	244.780,78	221.644,55	440.088,05	547.464,74	696.888,54	808.677,64	808.207,55	Observações	
<b>Banco CEF - Agência 4947 Conta Corrente 00000911-7</b>														
Saldo da conta corrente		347.825,76											% Pessoal	62,68
Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio)			413.544,49	279.433,17	189.888,86	103.384,08	39.982,41	283.848,02	339.993,51	498.727,72	598.703,16	587.108,33		
Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras)														
Outras aplicações (Provisão)			20.000,00	55.034,77	97.122,28	141.376,70	182.682,14	156.450,93	207.471,23	229.158,82	249.974,48	251.089,22		
Total Banco		347.825,76	443.544,49	334.487,94	297.011,14	244.780,78	221.644,55	440.088,05	547.464,74	696.888,54	808.677,64	808.207,55		
<b>Fundo Fixo (Caixa)</b>														
Saldo do fundo fixo														
Total Fundo Fixo														
<b>TOTAL DA DISPONIBILIDADE (saldo a transportar)</b>		347.825,76	443.544,49	334.487,94	297.011,14	244.780,78	221.644,55	440.088,05	547.464,74	696.888,54	808.677,64	808.207,55		

Instituto Projab  
Paloma Ap. de Lima Rodrigues  
Presidente  
RG: 46.539.755-4



## Extrato por período

Cliente: INSTITUTO PROJAB

Conta: 4987 | 013 | 00007672-4

Data: 06/01/2022 - 13:31

Mês: Dezembro/2021

Período: 1 - 31

### Extrato

Data Mov.	Nr. Doc.	Histórico	Valor	Saldo
	000000	SALDO ANTERIOR	0,00	249.974,48 C
02/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	249.974,48 C
02/12/2021	000000	CRED JUROS	124,35 C	250.098,83 C
03/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	250.098,83 C
03/12/2021	000000	CRED JUROS	100,15 C	250.198,98 C
04/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	250.198,98 C
04/12/2021	000000	CRED JUROS	88,56 C	250.287,54 C
05/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	250.287,54 C
05/12/2021	000000	CRED JUROS	92,65 C	250.380,19 C
15/12/2021	000000	REM BASICA	0,00 C	250.380,19 C
15/12/2021	000000	CRED JUROS	202,46 C	250.582,65 C
24/12/2021	000000	REM BASICA	21,75 C	250.604,40 C
24/12/2021	000000	CRED JUROS	494,82 C	251.099,22 C
28/12/2021	281432	CRED TEV	100.000,00 C	351.099,22 C
29/12/2021	291155	TEV MESM T	100.000,00 D	251.099,22 C

SAC CAIXA: 0800 726 0101

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

Alô CAIXA: 0800 104 0104





NOME DA ENTIDADE :INSTITUTO PROJAB

CONTRATO DE GESTÃO Nº 022/2021

ESCOLA MATERNAL ARACY MARTINS DE LIMA - JARDIM BELVAL

**PROVISÃO**

Periodo	Folha-CLT	Percentual			Valor Provisão	PROVISÕES PAGAS	Valor Deposito Mês	SALDO ACUMULADO
		10,04% 13º	11,82% Férias+1/3	18,14% Multa FGTS +C.S				
Saldo Anterior - janeiro/21								0,00
fev/21	R\$ 39.587,02	R\$ 3.974,54	R\$ 4.679,19	R\$ 7.181,09	R\$ 15.834,81		15.834,81	R\$ 15.834,81
mar/21	R\$ 97.015,49	R\$ 9.740,36	R\$ 11.467,23	R\$ 17.598,61	R\$ 38.806,20		38.806,20	R\$ 54.641,00
abr/21	R\$ 102.738,90	R\$ 10.314,99	R\$ 12.143,74	R\$ 18.636,84	R\$ 41.095,56		41.095,56	R\$ 95.736,56
mai/21	R\$ 114.044,67	R\$ 11.450,08	R\$ 13.480,08	R\$ 20.687,70	R\$ 45.617,87		45.617,87	R\$ 141.354,43
jun/21	R\$ 102.980,94	R\$ 10.339,29	R\$ 12.172,35	R\$ 18.680,74	R\$ 41.192,38	R\$ 3.572,52	37.619,86	R\$ 178.974,29
jul/21	R\$ 72.250,84	R\$ 7.253,98	R\$ 8.540,05	R\$ 13.106,30	R\$ 28.900,34	R\$ 52.359,05	-23.458,71	R\$ 155.515,57
ago/21	R\$ 70.328,33	R\$ 7.060,96	R\$ 8.312,81	R\$ 12.757,56	R\$ 28.131,33	R\$ -	28.131,33	R\$ 183.646,91
set/21	AJUSTE SALDO PROVISÃO - CONFORME PLANILHA CONTABIL				R\$ 23.832,85		23.832,85	R\$ 207.479,76
set/21	R\$ 85.917,30	R\$ 8.626,10	R\$ 10.155,42	R\$ 15.585,40	R\$ 34.366,92	R\$ 4.474,96	29.891,96	R\$ 237.371,72
out/21	R\$ 87.313,46	R\$ 8.766,27	R\$ 10.320,45	R\$ 15.838,66	R\$ 34.925,38	R\$ 2.182,80	32.742,58	R\$ 270.114,30
nov/21	R\$ 85.169,15	R\$ 8.550,98	R\$ 10.066,99	R\$ 15.449,68	R\$ 34.067,66	R\$ 46.569,59	-12.501,93	R\$ 257.612,37
dez/21	R\$ 84.894,99	R\$ 8.523,46	R\$ 10.034,59	R\$ 15.399,95	R\$ 33.958,00	R\$ 84.825,75	-50.867,75	R\$ 206.744,62
<b>TOTAL ANO</b>	<b>R\$ 942.241,09</b>	<b>R\$ 94.601,01</b>	<b>R\$ 111.372,90</b>	<b>R\$ 170.922,53</b>	<b>R\$ 400.729,29</b>	<b>R\$ 193.984,67</b>	<b>206.744,62</b>	

Instituto Projab  
 Paloma Ap. de Lima Rodrigues  
 Presidente  
 RG: 46.539.755-4

Folha de Pagamento				03/01/2022 17:16:56			
Apelido: 27		Razão Social: INSTITUTO PROJAB PROJ DE Acao SOC BAR		Pág:1			
CNPJ/CEI: 04.182.313/0001-69		Inscrição:		Período de: 01/12/2021 a 31/12/2021			
Endereço: Rua Vanusa 44		Bairro: Jardim Audir		Cidade: Barueri		UF: SP	
Cód: 123		Nome: ALEIDE DE BRITO GONCALVES		Função: ASSISTENTE MATERNAL		Dep. IR: 1	
Admissão: 22/02/2021		Situação: Ativo		Ocorrência: 1		Salário: 1.522,00	
1 Salário	30,00	1.522,00		11 INSS Sobre Salário	9,00	120,48	
949 Fornec Vale Transp - Empresa	189,00	0,00		36 Vale Transporte		91,32	
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00					
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00					
Base INSS Empresa:	1.522,00	Base INSS Funcionário:	1.522,00	Base INSS Func. 13o. Salário:		0,00	
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.522,00	F.G.T.S.:		121,76	
Base I.R.R.F.:	1.522,00	Deduções:	310,07				
Proventos:	1.522,00	Descontos:	211,80	Liquido:		1.310,20	
Cód: 95		Nome: AMANDA VITORIA DOS SANTOS		Função: PROF. ENSINO INFANTIL 3º SETOR		Dep. IR: 0	
Admissão: 18/02/2021		Situação: Ativo		Ocorrência: 1		Salário: 2.669,00	
1 Salário	30,00	2.669,00		11 INSS Sobre Salário	12,00	216,31	
949 Fornec Vale Transp - Empresa	189,00	0,00		13 IRRF Sobre Salário	7,50	27,81	
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00		36 Vale Transporte		160,14	
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00		39 Faltas (Dias)	1,00	88,97	
				103 Faltas DSR (Dias)	1,00	88,97	
Base INSS Empresa:	2.491,06	Base INSS Funcionário:	2.491,06	Base INSS Func. 13o. Salário:		0,00	
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	2.491,06	F.G.T.S.:		199,28	
Base I.R.R.F.:	2.491,06	Deduções:	216,31				
Proventos:	2.669,00	Descontos:	582,20	Liquido:		2.086,80	
Cód: 121		Nome: ANA CAROLINE DOS SANTOS MARTINS		Função: ASSISTENTE MATERNAL		Dep. IR: 0	
Admissão: 22/02/2021		Situação: Gozo de Férias		Data: 20/12/2021		Ocorrência: 1 Salário: 1.522,00	
1 Salário	30,00	963,93		11 INSS Sobre Salário	9,00	82,43	
270 Férias No Mês	12,00	608,80		53 Liquido de Férias		750,86	
271 1/3 de Férias no Mês		202,94		168 Desc. Vale Transporte (Valor)		57,83	
949 Fornec Vale Transp - Empresa	117,00	0,00		322 INSS Férias Mês -Recibo		60,88	
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00					
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00					
Base INSS Empresa:	1.775,67	Base INSS Funcionário:	1.775,67	Base INSS Func. 13o. Salário:		0,00	
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.775,67	F.G.T.S.:		142,05	
Base I.R.R.F.:	963,93	Deduções:	82,43				
Proventos:	1.775,67	Descontos:	952,00	Liquido:		823,67	
Cód: 97		Nome: ANDREA APARECIDA UGUETTO		Função: PROF. ENSINO INFANTIL 3º SETOR		Dep. IR: 0	
Admissão: 18/02/2021		Situação: Ativo		Ocorrência: 1		Salário: 2.669,00	
1 Salário	30,00	2.669,00		11 INSS Sobre Salário	12,00	237,67	
949 Fornec Vale Transp - Empresa	388,50	0,00		13 IRRF Sobre Salário	7,50	39,55	
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00		36 Vale Transporte		160,14	
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00					
Base INSS Empresa:	2.669,00	Base INSS Funcionário:	2.669,00	Base INSS Func. 13o. Salário:		0,00	
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	2.669,00	F.G.T.S.:		213,52	
Base I.R.R.F.:	2.669,00	Deduções:	237,67				
Proventos:	2.669,00	Descontos:	437,36	Liquido:		2.231,64	
Cód: 170		Nome: APARECIDA SOARES PESSOA PEDROSO		Função: DIRETOR(A) PEDAGOGICO		Dep. IR: 0	
Admissão: 19/07/2021		Situação: Ativo		Ocorrência: 1		Salário: 4.427,00	
1 Salário	30,00	4.427,00		11 INSS Sobre Salário	14,00	471,05	
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00		13 IRRF Sobre Salário	22,50	253,96	
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00		1095 MENSALIDADE ASSOCIATIVA		25,00	
Base INSS Empresa:	4.427,00	Base INSS Funcionário:	4.427,00	Base INSS Func. 13o. Salário:		1.844,58	
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	4.427,00	F.G.T.S.:		354,16	
Base I.R.R.F.:	4.427,00	Deduções:	471,05				
Proventos:	4.427,00	Descontos:	750,01	Liquido:		3.676,99	

Folha de Pagamento				03/01/2022 17:16:56	
Apelido: 27		Razão Social: INSTITUTO PROJAB PROJ DE Acao SOC BAR		Pág:2	
CNPJ/CEI: 04.182.313/0001-69		Inscrição:		Período de: 01/12/2021 a 31/12/2021	
Endereço: Rua Vanusa 44		Bairro: Jardim Audir		Cidade: Barueri UF: SP	
Cód: 89		Nome: ARTHUR FELIPE RAMOS		Função: OFICIAL DE MANUTENCAO	
Admissão: 08/02/2021		Situação: Ativo		Dep. IR: 0	
				Ocorrência: 1 Salário: 1.816,00	
1 Salário	30,00	1.816,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	146,94
949 Fornec Vale Transp - Empresa	189,00	0,00	29 Pensão Alimenticia Salário	25,00	417,27
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	33 Contribuição Assistencial	2,00	36,32
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00	36 Vale Transporte		108,96
Base INSS Empresa:	1.816,00	Base INSS Funcionário:	1.816,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.816,00	F.G.T.S.:	145,28
Base I.R.R.F.:	1.816,00	Deduções:	564,21		
Proventos:	1.816,00	Descontos:	709,49	Liquido:	1.106,51
Cód: 165		Nome: CAMILA SANTOS PEREIRA		Função: ESTAGIARIO(A) ASSIST. MATERNAL	
Admissão: 19/08/2021		Situação: Ativo		Dep. IR: 0	
				Ocorrência: 1 Salário: 900,00	
27 Bolsa Auxilio	30,00	900,00			
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
1163 Forn Seguro de Vida	15,60	0,00			
Base INSS Empresa:	0,00	Base INSS Funcionário:	0,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	0,00	F.G.T.S.:	0,00
Base I.R.R.F.:	900,00	Deduções:	0,00		
Proventos:	900,00	Descontos:	0,00	Liquido:	900,00
Cód: 179		Nome: CARLA MIKAELA BATISTA RODRIGUES		Função: AUXILIAR DE LIMPEZA	
Admissão: 22/11/2021		Situação: Ativo		Dep. IR: 0	
				Ocorrência: 1 Salário: 1.301,00	
1 Salário	30,00	1.301,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	100,59
949 Fornec Vale Transp - Empresa	189,00	0,00	33 Contribuição Assistencial	2,00	26,02
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	36 Vale Transporte		78,06
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.301,00	Base INSS Funcionário:	1.301,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.301,00	F.G.T.S.:	104,08
Base I.R.R.F.:	1.301,00	Deduções:	100,59		
Proventos:	1.301,00	Descontos:	204,67	Liquido:	1.096,33
Cód: 128		Nome: CAROLAINA OLIVEIRA DOS SANTOS		Função: ASSISTENTE MATERNAL	
Admissão: 22/02/2021		Situação: Gozo de Férias		Dep. IR: 1	
				Data: 20/12/2021 Ocorrência: 1 Salário: 1.522,00	
1 Salário	30,00	963,93	11 INSS Sobre Salário	9,00	78,69
270 Férias No Mês	12,00	608,80	38 Atrasos/Saidas (Horas)	6,00	41,51
271 1/3 de Férias no Mês		202,94	53 Liquido de Férias		750,86
949 Fornec Vale Transp - Empresa	115,92	0,00	168 Desc. Vale Transporte (Valor)		57,83
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	322 INSS Férias Mês -Recibo		60,88
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.734,16	Base INSS Funcionário:	1.734,16	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.734,16	F.G.T.S.:	138,73
Base I.R.R.F.:	922,42	Deduções:	268,28		
Proventos:	1.775,67	Descontos:	989,77	Liquido:	785,90
Cód: 175		Nome: CRISTIANE SOUZA DOS SANTOS		Função: ESTAGIARIO(A) ASSIST. MATERNAL	
Admissão: 19/10/2021		Situação: Ativo		Dep. IR: 0	
				Ocorrência: 1 Salário: 900,00	
27 Bolsa Auxilio	30,00	900,00			
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	0,00	Base INSS Funcionário:	0,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	0,00	F.G.T.S.:	0,00
Base I.R.R.F.:	900,00	Deduções:	0,00		
Proventos:	900,00	Descontos:	0,00	Liquido:	900,00

Folha de Pagamento				03/01/2022 17:16:56	
Apelido: 27		Razão Social: INSTITUTO PROJAB PROJ DE Acao SOC BAR		Pág:3	
CNPJ/CEI: 04.182.313/0001-69		Inscrição:		Período de: 01/12/2021 a 31/12/2021	
Endereço: Rua Vanusa 44		Bairro: Jardim Audir		Cidade: Barueri UF: SP	
Cód: 180	Nome: DANIELA GOMES DA SILVA		Função: AUXILIAR DE LIMPEZA		Dep. IR: 0
Admissão: 13/12/2021	Situação: Auxílio Doença (igual ou inferior a 15 dias)		Data: 23/12/2021	Ocorrência: 1	Salário: 1.301,00
1 Salário	13,00	563,77	11 INSS Sobre Salário	7,50	58,54
220 Salário Afast Pago Empregador	5,00	216,83	33 Contribuição Assistencial	2,00	26,02
949 Fornec Vale Transp - Empresa	117,60	0,00	36 Vale Transporte		46,84
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	266,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	780,60	Base INSS Funcionário:	780,60	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	780,60	F.G.T.S.:	62,45
Base I.R.R.F.:	780,60	Deduções:	58,54		
Proventos:	780,60	Descontos:	131,40	Liquido:	649,20
Cód: 119	Nome: DANILA OLIVEIRA DE ALMEIDA		Função: ASSISTENTE MATERNAL		Dep. IR: 2
Admissão: 22/02/2021	Situação: Gozo de Férias		Data: 20/12/2021	Ocorrência: 1	Salário: 1.522,00
1 Salário	30,00	963,93	11 INSS Sobre Salário	9,00	82,43
270 Férias No Mês	12,00	608,80	53 Liquido de Férias		750,86
271 1/3 de Férias no Mês		202,94	79 Assistência Odontológica		36,00
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	322 INSS Férias Mês -Recibo		60,88
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00	1095 MENSALIDADE ASSOCIATIVA		25,00
Base INSS Empresa:	1.775,67	Base INSS Funcionário:	1.775,67	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.775,67	F.G.T.S.:	142,05
Base I.R.R.F.:	963,93	Deduções:	461,61		
Proventos:	1.775,67	Descontos:	955,17	Liquido:	820,50
Cód: 132	Nome: DILENI VENTURA NERES		Função: ASSISTENTE MATERNAL		Dep. IR: 1
Admissão: 22/02/2021	Situação: Gozo de Férias		Data: 20/12/2021	Ocorrência: 1	Salário: 1.522,00
1 Salário	30,00	963,93	11 INSS Sobre Salário	9,00	82,43
270 Férias No Mês	12,00	608,80	33 Contribuição Assistencial	2,00	30,44
271 1/3 de Férias no Mês		202,94	53 Liquido de Férias		750,86
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	322 INSS Férias Mês -Recibo		60,88
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.775,67	Base INSS Funcionário:	1.775,67	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.775,67	F.G.T.S.:	142,05
Base I.R.R.F.:	963,93	Deduções:	272,02		
Proventos:	1.775,67	Descontos:	924,61	Liquido:	851,06
Cód: 153	Nome: ELISABETH SILVA ALVES		Função: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		Dep. IR: 0
Admissão: 15/04/2021	Situação: Ativo		Ocorrência: 1	Salário: 2.050,00	
1 Salário	30,00	2.050,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	168,00
949 Fornec Vale Transp - Empresa	202,86	0,00	36 Vale Transporte		123,00
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	2.050,00	Base INSS Funcionário:	2.050,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	2.050,00	F.G.T.S.:	164,00
Base I.R.R.F.:	2.050,00	Deduções:	168,00		
Proventos:	2.050,00	Descontos:	291,00	Liquido:	1.759,00
Cód: 148	Nome: EUDLANIA BERNARDO DA SILVA		Função: ASSISTENTE MATERNAL		Dep. IR: 0
Admissão: 22/02/2021	Situação: Ativo		Ocorrência: 1	Salário: 1.522,00	
1 Salário	30,00	1.522,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	120,48
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	33 Contribuição Assistencial	2,00	30,44
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.522,00	Base INSS Funcionário:	1.522,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.522,00	F.G.T.S.:	121,76
Base I.R.R.F.:	1.522,00	Deduções:	120,48		
Proventos:	1.522,00	Descontos:	150,92	Liquido:	1.371,08

Folha de Pagamento				03/01/2022 17:16:57			
Apelido: 27		Razão Social: INSTITUTO PROJAB PROJ DE Acao SOC BAR		Pág:4			
CNPJ/CEI: 04.182.313/0001-69		Inscrição:		Período de: 01/12/2021 a 31/12/2021			
Endereço: Rua Vanusa 44		Bairro: Jardim Audir		Cidade: Barueri		UF: SP	
Cód: 120		Nome: FABIANA BRITO BELEZA		Função: ASSISTENTE MATERNAL		Dep. IR: 1	
Admissão: 22/02/2021		Situação: Ativo		Ocorrência: 1		Salário: 1.522,00	
1 Salário	30,00	1.522,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	120,48		
949 Fornec Vale Transp - Empresa	189,00	0,00	36 Vale Transporte		91,32		
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00					
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00					
Base INSS Empresa:	1.522,00	Base INSS Funcionário:	1.522,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33		
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.522,00	F.G.T.S.:	121,76		
Base I.R.R.F.:	1.522,00	Deduções:	310,07				
Proventos:	1.522,00	Descontos:	211,80	Liquido:	1.310,20		
Cód: 99		Nome: FABIOLA CRISTINA DA SILVA PEREIRA		Função: PROF. ENSINO INFANTIL 3º SETOR		Dep. IR: 0	
Admissão: 18/02/2021		Situação: Ativo		Ocorrência: 1		Salário: 2.669,00	
1 Salário	30,00	2.669,00	11 INSS Sobre Salário	12,00	237,67		
949 Fornec Vale Transp - Empresa	202,86	0,00	13 IRRF Sobre Salário	7,50	39,55		
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	36 Vale Transporte		160,14		
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00					
Base INSS Empresa:	2.669,00	Base INSS Funcionário:	2.669,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00		
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	2.669,00	F.G.T.S.:	213,52		
Base I.R.R.F.:	2.669,00	Deduções:	237,67				
Proventos:	2.669,00	Descontos:	437,36	Liquido:	2.231,64		
Cód: 122		Nome: FABIOLA EVELYN DE OLIVEIRA RODRIGUES		Função: ASSISTENTE MATERNAL		Dep. IR: 0	
Admissão: 22/02/2021		Situação: Gozo de Férias		Data: 20/12/2021		Ocorrência: 1	
				Salário: 1.522,00			
1 Salário	30,00	963,93	11 INSS Sobre Salário	9,00	82,43		
270 Férias No Mês	12,00	608,80	33 Contribuição Assistencial	2,00	30,44		
271 1/3 de Férias no Mês		202,94	53 Liquido de Férias		750,86		
949 Fornec Vale Transp - Empresa	176,80	0,00	168 Desc. Vale Transporte (Valor)		57,83		
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	322 INSS Férias Mês -Recibo		60,88		
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00					
Base INSS Empresa:	1.775,67	Base INSS Funcionário:	1.775,67	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00		
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.775,67	F.G.T.S.:	142,05		
Base I.R.R.F.:	963,93	Deduções:	82,43				
Proventos:	1.775,67	Descontos:	982,44	Liquido:	793,23		
Cód: 171		Nome: FLAVIA GONCALVES CARVALHO		Função: ESTAGIARIO(A) ASSIST. MATERNAL		Dep. IR: 0	
Admissão: 04/10/2021		Situação: Ativo		Ocorrência: 1		Salário: 900,00	
27 Bolsa Auxilio	30,00	900,00					
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00					
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00					
1162 Fornec Vale Transp - Estagio	235,20	0,00					
1163 Forn Seguro de Vida	15,60	0,00					
Base INSS Empresa:	0,00	Base INSS Funcionário:	0,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00		
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	0,00	F.G.T.S.:	0,00		
Base I.R.R.F.:	900,00	Deduções:	0,00				
Proventos:	900,00	Descontos:	0,00	Liquido:	900,00		
Cód: 133		Nome: GISLENE GONCALVES DE JESUS RODRIGUES		Função: ASSISTENTE MATERNAL		Dep. IR: 0	
Admissão: 22/02/2021		Situação: Ativo		Ocorrência: 1		Salário: 1.522,00	
1 Salário	30,00	1.522,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	120,48		
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00	33 Contribuição Assistencial	2,00	30,44		
Base INSS Empresa:	1.522,00	Base INSS Funcionário:	1.522,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33		
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.522,00	F.G.T.S.:	121,76		
Base I.R.R.F.:	1.522,00	Deduções:	120,48				
Proventos:	1.522,00	Descontos:	150,92	Liquido:	1.371,08		

Folha de Pagamento				03/01/2022 17:16:57	
Apelido: 27		Razão Social: INSTITUTO PROJAB PROJ DE Acao SOC BAR		Pág:5	
CNPJ/CEI: 04.182.313/0001-69		Inscrição:		Período de: 01/12/2021 a 31/12/2021	
Endereço: Rua Vanusa 44		Bairro: Jardim Audir		Cidade: Barueri UF: SP	
Cód: 87		Nome: GLAUCIMARA DOS REIS		Função: VICE DIRETOR (A) Dep. IR: 2	
Admissão: 02/02/2021		Situação: Gozo de Férias		Data: 22/12/2021 Ocorrência: 1 Salário: 3.859,00	
1 Salário	30,00	2.701,30	11 INSS Sobre Salário	14,00	318,83
270 Férias No Mês	10,00	1.286,33	53 Liquidado de Férias		1.564,37
271 1/3 de Férias no Mês		428,78	322 INSS Férias Mês -Recibo		150,74
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	1095 MENSALIDADE ASSOCIATIVA		25,00
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	4.416,41	Base INSS Funcionário:	4.416,41	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	4.416,41	F.G.T.S.:	353,31
Base I.R.R.F.:	2.701,30	Deduções:	698,01		
Proventos:	4.416,41	Descontos:	2.058,94	Liquido:	2.357,47
Cód: 150		Nome: HANNELLY JULIANA GOMES DE SOUZA		Função: ASSISTENTE MATERNAL Dep. IR: 0	
Admissão: 08/03/2021		Situação: Gozo de Férias		Data: 20/12/2021 Ocorrência: 1 Salário: 1.522,00	
1 Salário	18,00	913,20	11 INSS Sobre Salário	9,00	68,11
270 Férias No Mês	12,00	608,80	33 Contribuição Assistencial	2,00	30,44
271 1/3 de Férias no Mês		202,94	38 Atrasos/Saidas (Horas)	1,00	6,92
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	39 Faltas (Dias)	1,00	50,73
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00	53 Liquidado de Férias		750,86
			103 Faltas DSR (Dias)	1,00	50,73
			322 INSS Férias Mês -Recibo		60,88
Base INSS Empresa:	1.616,56	Base INSS Funcionário:	1.616,56	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.616,56	F.G.T.S.:	129,33
Base I.R.R.F.:	804,82	Deduções:	68,11		
Proventos:	1.724,94	Descontos:	1.018,67	Liquido:	706,27
Cód: 160		Nome: INGRID DOS SANTOS NOVAES		Função: ESTAGIARIO(A) AUX ENFERMAGEM Dep. IR: 0	
Admissão: 22/06/2021		Situação: Desligado		Data: 17/12/2021 Ocorrência: 1 Salário: 0,00	
1106 Recesso Proporcional (Estagio)		450,00	1109 Quitacao Paga Anteriormente		960,00
1108 Quitacao de Estagio		510,00			
1163 Forn Seguro de Vida	15,60	0,00			
Base INSS Empresa:	0,00	Base INSS Funcionário:	0,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	0,00	F.G.T.S.:	0,00
Base I.R.R.F.:	960,00	Deduções:	0,00		
Proventos:	960,00	Descontos:	960,00	Liquido:	0,00
Cód: 169		Nome: INGRID GUIMARAES DOS SANTOS		Função: ESTAGIARIO(A) ASSIST. MATERNAL Dep. IR: 0	
Admissão: 20/09/2021		Situação: Ativo		Ocorrência: Salário: 900,00	
27 Bolsa Auxilio	30,00	900,00			
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
1162 Fornec Vale Transp - Estagio	184,80	0,00			
1163 Forn Seguro de Vida	15,60	0,00			
Base INSS Empresa:	0,00	Base INSS Funcionário:	0,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	0,00	F.G.T.S.:	0,00
Base I.R.R.F.:	900,00	Deduções:	0,00		
Proventos:	900,00	Descontos:	0,00	Liquido:	900,00
Cód: 118		Nome: ISABEL CRISTINA DOS SANTOS PEREIRA		Função: ASSISTENTE MATERNAL Dep. IR: 1	
Admissão: 22/02/2021		Situação: Ativo		Ocorrência: 1 Salário: 1.522,00	
1 Salário	30,00	1.522,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	118,42
949 Fornec Vale Transp - Empresa	189,00	0,00	36 Vale Transporte		91,32
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	38 Atrasos/Saidas (Horas)	3,30	22,83
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00	79 Assistência Odontológica		24,00
			1095 MENSALIDADE ASSOCIATIVA		25,00

**Folha de Pagamento**

03/01/2022 17:16:57

**Apelido:** 27 **Razão Social:** INSTITUTO PROJAB PROJ DE Acao SOC BAR

Pág:6

<b>CNPJ/CEI:</b> 04.182.313/0001-69		<b>Inscrição:</b>		<b>Período de:</b> 01/12/2021 a 31/12/2021	
<b>Endereço:</b> Rua Vanusa 44		<b>Bairro:</b> Jardim Audir		<b>Cidade:</b> Barueri	
				<b>UF:</b> SP	
Base INSS Empresa:	1.499,17	Base INSS Funcionário:	1.499,17	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.499,17	F.G.T.S.:	119,93
Base I.R.R.F.:	1.499,17	Deduções:	308,01		
Proventos:	1.522,00	Descontos:	281,57	Liquido:	1.240,43

<b>Cód:</b> 136	<b>Nome:</b> JESSICA DA SILVA OLIVEIRA		<b>Função:</b> ASSISTENTE MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 2
<b>Admissão:</b> 22/02/2021	<b>Situação:</b> Gozo de Férias		<b>Data:</b> 20/12/2021	<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.522,00
1 Salário	30,00	963,93	11 INSS Sobre Salário	9,00	82,43
270 Férias No Mês	12,00	608,80	53 Liquido de Férias		750,86
271 1/3 de Férias no Mês		202,94	168 Desc. Vale Transporte (Valor)		57,83
949 Fornec Vale Transp - Empresa	125,58	0,00	322 INSS Férias Mês -Recibo		60,88
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			

Base INSS Empresa:	1.775,67	Base INSS Funcionário:	1.775,67	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.775,67	F.G.T.S.:	142,05
Base I.R.R.F.:	963,93	Deduções:	461,61		
Proventos:	1.775,67	Descontos:	952,00	Liquido:	823,67

<b>Cód:</b> 96	<b>Nome:</b> JESSICA DOS SANTOS SAMPAIO		<b>Função:</b> PROF. ENSINO INFANTIL 3º SETOR		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 18/02/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 2.669,00	
1 Salário	30,00	2.669,00	11 INSS Sobre Salário	12,00	194,96
949 Fornec Vale Transp - Empresa	171,00	0,00	13 IRRF Sobre Salário	7,50	16,06
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	33 Contribuição Assistencial	2,00	53,38
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00	36 Vale Transporte		160,14
			39 Faltas (Dias)	2,00	177,93
			103 Faltas DSR (Dias)	2,00	177,93

Base INSS Empresa:	2.313,14	Base INSS Funcionário:	2.313,14	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	2.313,14	F.G.T.S.:	185,05
Base I.R.R.F.:	2.313,14	Deduções:	194,96		
Proventos:	2.669,00	Descontos:	780,40	Liquido:	1.888,60

<b>Cód:</b> 98	<b>Nome:</b> JESSICA SIQUEIRA		<b>Função:</b> PROF. ENSINO INFANTIL 3º SETOR		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 18/02/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 2.669,00	
1 Salário	30,00	2.669,00	11 INSS Sobre Salário	12,00	237,67
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	13 IRRF Sobre Salário	7,50	39,55
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			

Base INSS Empresa:	2.669,00	Base INSS Funcionário:	2.669,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	2.669,00	F.G.T.S.:	213,52
Base I.R.R.F.:	2.669,00	Deduções:	237,67		
Proventos:	2.669,00	Descontos:	277,22	Liquido:	2.391,78

<b>Cód:</b> 155	<b>Nome:</b> JHENIFER BARBERA SILVA		<b>Função:</b> ESTAGIARIO(A) AUX ADMINISTRATI		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 22/04/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.000,00	
27 Bolsa Auxilio	30,00	1.000,00			
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
1162 Fornec Vale Transp - Estagio	99,00	0,00			
1163 Forn Seguro de Vida	15,60	0,00			

Base INSS Empresa:	0,00	Base INSS Funcionário:	0,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	0,00	F.G.T.S.:	0,00
Base I.R.R.F.:	1.000,00	Deduções:	0,00		
Proventos:	1.000,00	Descontos:	0,00	Liquido:	1.000,00

<b>Cód:</b> 161	<b>Nome:</b> JOANA DA SILVA SANTOS		<b>Função:</b> ESTAGIARIO(A) AUX ENFERMAGEM		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 01/07/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 900,00	
27 Bolsa Auxilio	30,00	900,00			
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			

Folha de Pagamento				03/01/2022 17:16:57	
Apelido: 27		Razão Social: INSTITUTO PROJAB PROJ DE Acao SOC BAR		Pág:7	
CNPJ/CEI: 04.182.313/0001-69		Inscrição:		Período de: 01/12/2021 a 31/12/2021	
Endereço: Rua Vanusa 44		Bairro: Jardim Audir		Cidade: Barueri UF: SP	
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
1162 Fornec Vale Transp - Estagio	189,00	0,00			
1163 Forn Seguro de Vida	15,60	0,00			
Base INSS Empresa:	0,00	Base INSS Funcionário:	0,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	0,00	F.G.T.S.:	0,00
Base I.R.R.F.:	900,00	Deduções:	0,00		
Proventos:	900,00	Descontos:	0,00	Liquido:	900,00
<b>Cód: 167</b>	<b>Nome:</b> JOYCE DE LIMA BARBOSA		<b>Função:</b> ASSISTENTE MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 15/09/2021	<b>Situação:</b> Auxílio Doença (igual ou inferior a 15 dias)		<b>Data:</b> 27/11/2021	<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.522,00
1 Salário	28,00	1.420,53	11 INSS Sobre Salário	9,00	120,48
220 Salário Afast Pago Empregador	2,00	101,47	33 Contribuição Assistencial	2,00	30,44
949 Fornec Vale Transp - Empresa	245,70	0,00	36 Vale Transporte		91,32
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.522,00	Base INSS Funcionário:	1.522,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	507,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.522,00	F.G.T.S.:	121,76
Base I.R.R.F.:	1.522,00	Deduções:	120,48		
Proventos:	1.522,00	Descontos:	242,24	Liquido:	1.279,76
<b>Cód: 124</b>	<b>Nome:</b> JUCIENE DE OLIVEIRA CARDOSOS DA SILVA		<b>Função:</b> ASSISTENTE MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 2
<b>Admissão:</b> 22/02/2021	<b>Situação:</b> Gozo de Férias		<b>Data:</b> 20/12/2021	<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.522,00
1 Salário	30,00	963,93	11 INSS Sobre Salário	9,00	82,43
270 Férias No Mês	12,00	608,80	53 Liquido de Férias		750,86
271 1/3 de Férias no Mês		202,94	168 Desc. Vale Transporte (Valor)		57,83
949 Fornec Vale Transp - Empresa	117,00	0,00	322 INSS Férias Mês -Recibo		60,88
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	1095 MENSALIDADE ASSOCIATIVA		25,00
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.775,67	Base INSS Funcionário:	1.775,67	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.775,67	F.G.T.S.:	142,05
Base I.R.R.F.:	963,93	Deduções:	461,61		
Proventos:	1.775,67	Descontos:	977,00	Liquido:	798,67
<b>Cód: 176</b>	<b>Nome:</b> JULIA AMARAL ZAMBOTTO ARANTES		<b>Função:</b> ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		<b>Dep. IR:</b> 2
<b>Admissão:</b> 26/10/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 2.050,00	
1 Salário	30,00	2.050,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	167,03
949 Fornec Vale Transp - Empresa	202,86	0,00	33 Contribuição Assistencial	2,00	41,00
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	36 Vale Transporte		123,00
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00	38 Atrasos/Saidas (Horas)	1,15	10,72
Base INSS Empresa:	2.039,28	Base INSS Funcionário:	2.039,28	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	2.039,28	F.G.T.S.:	163,14
Base I.R.R.F.:	2.039,28	Deduções:	546,21		
Proventos:	2.050,00	Descontos:	341,75	Liquido:	1.708,25
<b>Cód: 137</b>	<b>Nome:</b> KARINE STOIEV FAN		<b>Função:</b> ASSISTENTE MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 22/02/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.522,00	
1 Salário	30,00	1.522,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	120,48
949 Fornec Vale Transp - Empresa	202,86	0,00	36 Vale Transporte		91,32
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.522,00	Base INSS Funcionário:	1.522,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.522,00	F.G.T.S.:	121,76
Base I.R.R.F.:	1.522,00	Deduções:	120,48		
Proventos:	1.522,00	Descontos:	211,80	Liquido:	1.310,20
<b>Cód: 173</b>	<b>Nome:</b> KATIA ALVES DOS SANTOS		<b>Função:</b> AUXILIAR DE LIMPEZA		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 07/10/2021	<b>Situação:</b> Pedido de Demissão		<b>Data:</b> 07/12/2021	<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.301,00



**Folha de Pagamento**

03/01/2022 17:16:57

**Apelido:** 27 **Razão Social:** INSTITUTO PROJAB PROJ DE Acao SOC BAR

Pág:8

<b>CNPJ/CEI:</b> 04.182.313/0001-69		<b>Inscrição:</b>		<b>Período de:</b> 01/12/2021 a 31/12/2021	
<b>Endereço:</b> Rua Vanusa 44		<b>Bairro:</b> Jardim Audir		<b>Cidade:</b> Barueri	
				<b>UF:</b> SP	
57 Saldo de Salário	7,00	303,57	39 Faltas (Dias)	1,00	43,37
59 13o. Salário Proporcional	2,00	216,83	68 INSS Sobre Salário (Rescisão)	7,50	16,26
61 Férias Proporcionalis	2,00	216,83	69 INSS Sobre 13o Sal. (Rescisão)	7,50	16,26
222 1/3 Férias Propor Indenizadas		72,28	73 Liquidado de Rescisão		527,62
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	61,50	0,00	97 Desc. 1a. Parcela 13o. Salário		162,63
			103 Faltas DSR (Dias)	1,00	43,37
Base INSS Empresa:	433,66	Base INSS Funcionário:	216,83	Base INSS Func. 13o. Salário:	216,83
Base F.G.T.S. 13o.:	54,20	Base F.G.T.S.:	216,83	F.G.T.S.:	21,69
Base I.R.R.F.:	216,83	Deduções:	16,26		
Proventos:	809,51	Descontos:	809,51	Liquido:	0,00
<b>Cód:</b> 164	<b>Nome:</b> KELLY CRISTINA DA SILVA SERAPIAO SANTOS		<b>Função:</b> ESTAGIARIO(A) ASSIST. MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 18/08/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1		<b>Salário:</b> 900,00
27 Bolsa Auxilio	30,00	900,00			
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
1162 Fornec Vale Transp - Estagio	260,40	0,00			
1163 Forn Seguro de Vida	15,60	0,00			
Base INSS Empresa:	0,00	Base INSS Funcionário:	0,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	0,00	F.G.T.S.:	0,00
Base I.R.R.F.:	900,00	Deduções:	0,00		
Proventos:	900,00	Descontos:	0,00	Liquido:	900,00
<b>Cód:</b> 154	<b>Nome:</b> LARISSA FERREIRA DE SOUZA		<b>Função:</b> ESTAGIARIO(A) AUX ADMINISTRATI		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 22/04/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1		<b>Salário:</b> 1.000,00
27 Bolsa Auxilio	30,00	1.000,00			
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
1162 Fornec Vale Transp - Estagio	210,80	0,00			
1163 Forn Seguro de Vida	15,60	0,00			
Base INSS Empresa:	0,00	Base INSS Funcionário:	0,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	0,00	F.G.T.S.:	0,00
Base I.R.R.F.:	1.000,00	Deduções:	0,00		
Proventos:	1.000,00	Descontos:	0,00	Liquido:	1.000,00
<b>Cód:</b> 174	<b>Nome:</b> LISANDRA DE SOUZA CLEMENTINO		<b>Função:</b> ESTAGIARIO(A) ASSIST. MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 19/10/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1		<b>Salário:</b> 900,00
27 Bolsa Auxilio	30,00	900,00			
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
1162 Fornec Vale Transp - Estagio	184,80	0,00			
1163 Forn Seguro de Vida	15,60	0,00			
Base INSS Empresa:	0,00	Base INSS Funcionário:	0,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	0,00	F.G.T.S.:	0,00
Base I.R.R.F.:	900,00	Deduções:	0,00		
Proventos:	900,00	Descontos:	0,00	Liquido:	900,00
<b>Cód:</b> 178	<b>Nome:</b> LOSANGELA APARECIDA DE OLIVEIRA		<b>Função:</b> AUXILIAR DE LIMPEZA		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 22/11/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1		<b>Salário:</b> 1.301,00
1 Salário	30,00	1.301,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	100,59
949 Fornec Vale Transp - Empresa	189,00	0,00	33 Contribuição Assistencial	2,00	26,02
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	36 Vale Transporte		78,06
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.301,00	Base INSS Funcionário:	1.301,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.301,00	F.G.T.S.:	104,08
Base I.R.R.F.:	1.301,00	Deduções:	100,59		
Proventos:	1.301,00	Descontos:	204,67	Liquido:	1.096,33

Folha de Pagamento				03/01/2022 17:16:57	
Apelido: 27		Razão Social: INSTITUTO PROJAB PROJ DE Acao SOC BAR		Pág:9	
CNPJ/CEI: 04.182.313/0001-69		Inscrição:		Período de: 01/12/2021 a 31/12/2021	
Endereço: Rua Vanusa 44		Bairro: Jardim Audir		Cidade: Barueri UF: SP	
Cód: 91		Nome: LUANA SILVESTRE MOREIRA DA SILVA DELGADO		Função: AUXILIAR DE LIMPEZA	
Admissão: 09/02/2021		Situação: Demissão sem justa causa		Data: 16/12/2021	
				Ocorrência: 1	
				Salário: 1.301,00	
4 Salário Família		16,00 82,03		38 Atrasos/Saidas (Horas) 2,30 13,60	
57 Saldo de Salário		16,00 693,87		39 Faltas (Dias) 1,00 43,37	
59 13o. Salário Proporcional		11,00 1.192,58		68 INSS Sobre Salário (Rescisão) 7,50 44,51	
61 Férias Proporcionalis		10,00 867,33		69 INSS Sobre 13o Sal. (Rescisão) 9,00 90,83	
222 1/3 Férias Propor Indenizadas		289,11		73 Liquido de Rescisão 2.251,32	
949 Fornec Vale Transp - Empresa		54,00 0,00		97 Desc. 1a. Parcela 13o. Salário 596,29	
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT		143,50 0,00		103 Faltas DSR (Dias) 1,00 43,37	
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT		199,40 0,00		168 Desc. Vale Transporte (Valor) 41,63	
Base INSS Empresa:		1.786,11		Base INSS Funcionário: 593,53	
				Base INSS Func. 13o. Salário: 1.192,58	
Base F.G.T.S. 13o.:		596,29		Base F.G.T.S.: 593,53	
				F.G.T.S.: 95,18	
Base I.R.R.F.:		593,53		Deduções: 613,28	
Proventos:		3.124,92		Descontos: 3.124,92	
				Liquido: 0,00	
Cód: 140		Nome: LUCIANA APARECIDA DOS SANTOS BARROS TAVARES		Função: ASSISTENTE MATERNAL	
Admissão: 22/02/2021		Situação: Gozo de Férias		Data: 20/12/2021	
				Ocorrência: 1	
				Salário: 1.522,00	
1 Salário		30,00 963,93		11 INSS Sobre Salário 9,00 76,01	
270 Férias No Mês		12,00 608,80		38 Atrasos/Saidas (Horas) 10,30 71,26	
271 1/3 de Férias no Mês		202,94		53 Liquido de Férias 750,86	
949 Fornec Vale Transp - Empresa		90,00 0,00		168 Desc. Vale Transporte (Valor) 57,83	
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT		430,50 0,00		322 INSS Férias Mês -Recibo 60,88	
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT		199,40 0,00		1095 MENSALIDADE ASSOCIATIVA 25,00	
Base INSS Empresa:		1.704,41		Base INSS Funcionário: 1.704,41	
				Base INSS Func. 13o. Salário: 0,00	
Base F.G.T.S. 13o.:		0,00		Base F.G.T.S.: 1.704,41	
				F.G.T.S.: 136,35	
Base I.R.R.F.:		892,67		Deduções: 76,01	
Proventos:		1.775,67		Descontos: 1.041,84	
				Liquido: 733,83	
Cód: 117		Nome: LUCIANE ROSA DE ALMEIDA		Função: ASSISTENTE MATERNAL	
Admissão: 22/02/2021		Situação: Gozo de Férias		Data: 20/12/2021	
				Ocorrência: 1	
				Salário: 1.522,00	
1 Salário		30,00 963,93		11 INSS Sobre Salário 9,00 59,60	
270 Férias No Mês		12,00 608,80		39 Faltas (Dias) 4,00 202,93	
271 1/3 de Férias no Mês		202,94		53 Liquido de Férias 750,86	
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT		430,50 0,00		103 Faltas DSR (Dias) 1,00 50,73	
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT		199,40 0,00		322 INSS Férias Mês -Recibo 60,88	
				1095 MENSALIDADE ASSOCIATIVA 25,00	
Base INSS Empresa:		1.522,01		Base INSS Funcionário: 1.522,01	
				Base INSS Func. 13o. Salário: 1.268,33	
Base F.G.T.S. 13o.:		0,00		Base F.G.T.S.: 1.522,01	
				F.G.T.S.: 121,76	
Base I.R.R.F.:		710,27		Deduções: 59,60	
Proventos:		1.775,67		Descontos: 1.150,00	
				Liquido: 625,67	
Cód: 100		Nome: LUCIENE OLIVEIRA DA SILVA		Função: PROF. ENSINO INFANTIL 3º SETOR	
Admissão: 18/02/2021		Situação: Gozo de Férias		Data: 22/12/2021	
				Ocorrência: 1	
				Salário: 2.669,00	
1 Salário		30,00 1.868,30		11 INSS Sobre Salário 12,00 188,18	
270 Férias No Mês		10,00 889,67		53 Liquido de Férias 1.090,47	
271 1/3 de Férias no Mês		296,55		322 INSS Férias Mês -Recibo 95,75	
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT		430,50 0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT		199,40 0,00			
Base INSS Empresa:		3.054,52		Base INSS Funcionário: 3.054,52	
				Base INSS Func. 13o. Salário: 0,00	
Base F.G.T.S. 13o.:		0,00		Base F.G.T.S.: 3.054,52	
				F.G.T.S.: 244,36	
Base I.R.R.F.:		1.868,30		Deduções: 567,36	
Proventos:		3.054,52		Descontos: 1.374,40	
				Liquido: 1.680,12	
Cód: 143		Nome: MARCIA BRAZ DE AZEVEDO DA SILVA		Função: ASSISTENTE MATERNAL	
Admissão: 22/02/2021		Situação: Ativo		Data:	
				Ocorrência: 1	
				Salário: 1.522,00	
1 Salário		30,00 1.522,00		11 INSS Sobre Salário 9,00 120,48	

Folha de Pagamento				03/01/2022 17:16:57	
Apelido: 27		Razão Social: INSTITUTO PROJAB PROJ DE Acao SOC BAR		Pág:10	
CNPJ/CEI: 04.182.313/0001-69		Inscrição:		Período de: 01/12/2021 a 31/12/2021	
Endereço: Rua Vanusa 44		Bairro: Jardim Audir		Cidade: Barueri UF: SP	
949 Fornec Vale Transp - Empresa	180,00	0,00	36 Vale Transporte	91,32	
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.522,00	Base INSS Funcionário:	1.522,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.522,00	F.G.T.S.:	121,76
Base I.R.R.F.:	1.522,00	Deduções:	120,48		
Proventos:	1.522,00	Descontos:	211,80	Liquido:	1.310,20
<b>Cód: 116</b>	<b>Nome:</b> MARIA APARECIDA DA SILVA COSTA		<b>Função:</b> ASSISTENTE MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 22/02/2021	<b>Situação:</b> Demissão sem justa causa		<b>Data:</b> 22/12/2021	<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.522,00
57 Saldo de Salário	22,00	1.116,13	68 INSS Sobre Salário (Rescisão)	9,00	83,95
61 Férias Proporcionais	8,00	1.014,67	73 Liquido de Rescisão		2.318,11
222 1/3 Férias Propor Indenizadas		338,22	168 Desc. Vale Transporte (Valor)		66,96
949 Fornec Vale Transp - Empresa	304,26	0,00			
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	184,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.116,13	Base INSS Funcionário:	1.116,13	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.116,13	F.G.T.S.:	89,29
Base I.R.R.F.:	1.116,13	Deduções:	83,95		
Proventos:	2.469,02	Descontos:	2.469,02	Liquido:	0,00
<b>Cód: 88</b>	<b>Nome:</b> MARIA DO CARMO ALVES DE OLIVEIRA		<b>Função:</b> AUX ADMINISTRATIVO		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 04/02/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.646,00	
1 Salário	30,00	1.646,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	131,64
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	79 Assistência Odontológica		12,00
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00	1095 MENSALIDADE ASSOCIATIVA		25,00
Base INSS Empresa:	1.646,00	Base INSS Funcionário:	1.646,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.508,83
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.646,00	F.G.T.S.:	131,68
Base I.R.R.F.:	1.646,00	Deduções:	131,64		
Proventos:	1.646,00	Descontos:	168,64	Liquido:	1.477,36
<b>Cód: 144</b>	<b>Nome:</b> MARIA EDJANE DA SILVA SANTOS		<b>Função:</b> ASSISTENTE MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 22/02/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.522,00	
1 Salário	30,00	1.522,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	109,29
949 Fornec Vale Transp - Empresa	189,00	0,00	36 Vale Transporte		91,32
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	38 Atrasos/Saidas (Horas)	3,30	22,83
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00	39 Faltas (Dias)	1,00	50,73
			103 Faltas DSR (Dias)	1,00	50,73
Base INSS Empresa:	1.397,71	Base INSS Funcionário:	1.397,71	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.397,71	F.G.T.S.:	111,82
Base I.R.R.F.:	1.397,71	Deduções:	109,29		
Proventos:	1.522,00	Descontos:	324,90	Liquido:	1.197,10
<b>Cód: 166</b>	<b>Nome:</b> MARIA EDUARDA CONCEICAO RODRIGUES		<b>Função:</b> ESTAGIARIO(A) ASSIST. MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 19/08/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b>	<b>Salário:</b> 900,00	
27 Bolsa Auxilio	30,00	900,00			
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
1162 Fornec Vale Transp - Estagio	184,80	0,00			
1163 Forn Seguro de Vida	15,60	0,00			
Base INSS Empresa:	0,00	Base INSS Funcionário:	0,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	0,00	F.G.T.S.:	0,00
Base I.R.R.F.:	900,00	Deduções:	0,00		
Proventos:	900,00	Descontos:	0,00	Liquido:	900,00
<b>Cód: 139</b>	<b>Nome:</b> MEIRE VERSULINO DA SILVA OLIVEIRA		<b>Função:</b> ASSISTENTE MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 1
<b>Admissão:</b> 22/02/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.522,00	

**Folha de Pagamento**

03/01/2022 17:16:57

**Apelido:** 27 **Razão Social:** INSTITUTO PROJAB PROJ DE Acao SOC BAR

Pág:11

**CNPJ/CEI:** 04.182.313/0001-69 **Inscrição:** **Período de:** 01/12/2021 a 31/12/2021  
**Endereço:** Rua Vanusa 44 **Bairro:** Jardim Audir **Cidade:** Barueri **UF:** SP

1 Salário	30,00	1.522,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	120,48
949 Fornec Vale Transp - Empresa	189,00	0,00	36 Vale Transporte		91,32
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			

Base INSS Empresa:	1.522,00	Base INSS Funcionário:	1.522,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.522,00	F.G.T.S.:	121,76
Base I.R.R.F.:	1.522,00	Deduções:	310,07		
Proventos:	1.522,00	Descontos:	211,80	Liquido:	1.310,20

**Cód:** 101 **Nome:** NILVA MENEZES ARAUJO **Função:** PROF. ENSINO INFANTIL 3º SETOR **Dep. IR:** 2  
**Admissão:** 18/02/2021 **Situação:** Ativo **Ocorrência:** 1 **Salário:** 2.669,00

1 Salário	30,00	2.669,00	11 INSS Sobre Salário	12,00	216,31
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	39 Faltas (Dias)	1,00	88,97
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00	103 Faltas DSR (Dias)	1,00	88,97

Base INSS Empresa:	2.491,06	Base INSS Funcionário:	2.491,06	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	2.491,06	F.G.T.S.:	199,28
Base I.R.R.F.:	2.491,06	Deduções:	595,49		
Proventos:	2.669,00	Descontos:	394,25	Liquido:	2.274,75

**Cód:** 107 **Nome:** NOELIANE RODRIGUES DA SILVA **Função:** PROF. ENSINO INFANTIL 3º SETOR **Dep. IR:** 1  
**Admissão:** 18/02/2021 **Situação:** Ativo **Ocorrência:** 1 **Salário:** 2.669,00

1 Salário	30,00	2.669,00	11 INSS Sobre Salário	12,00	237,67
949 Fornec Vale Transp - Empresa	189,00	0,00	13 IRRF Sobre Salário	7,50	25,33
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	36 Vale Transporte		160,14
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			

Base INSS Empresa:	2.669,00	Base INSS Funcionário:	2.669,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	2.669,00	F.G.T.S.:	213,52
Base I.R.R.F.:	2.669,00	Deduções:	427,26		
Proventos:	2.669,00	Descontos:	423,14	Liquido:	2.245,86

**Cód:** 151 **Nome:** PAMELLA DA SILVA FONTES **Função:** ASSISTENTE MATERNAL **Dep. IR:** 0  
**Admissão:** 08/03/2021 **Situação:** Auxílio Doença (igual ou inferior a 15 dias) **Data:** 29/11/2021 **Ocorrência:** 1 **Salário:** 1.522,00

1 Salário	25,00	1.268,33	11 INSS Sobre Salário	9,00	120,48
220 Salário Afast Pago Empregador	5,00	253,67	33 Contribuição Assistencial	2,00	30,44
949 Fornec Vale Transp - Empresa	189,00	0,00	36 Vale Transporte		91,32
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			

Base INSS Empresa:	1.522,00	Base INSS Funcionário:	1.522,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.522,00	F.G.T.S.:	121,76
Base I.R.R.F.:	1.522,00	Deduções:	120,48		
Proventos:	1.522,00	Descontos:	242,24	Liquido:	1.279,76

**Cód:** 172 **Nome:** PERLA LUCAS GOMES **Função:** ESTAGIARIO(A) ASSIST. MATERNAL **Dep. IR:** 0  
**Admissão:** 04/10/2021 **Situação:** Ativo **Ocorrência:** 1 **Salário:** 900,00

27 Bolsa Auxilio	30,00	900,00			
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
1162 Fornec Vale Transp - Estagio	277,20	0,00			
1163 Forn Seguro de Vida	15,60	0,00			

Base INSS Empresa:	0,00	Base INSS Funcionário:	0,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	0,00	F.G.T.S.:	0,00
Base I.R.R.F.:	900,00	Deduções:	0,00		
Proventos:	900,00	Descontos:	0,00	Liquido:	900,00

**Cód:** 145 **Nome:** PRISCILLA RODRIGUES NUNES **Função:** ASSISTENTE MATERNAL **Dep. IR:** 2  
**Admissão:** 22/02/2021 **Situação:** Ativo **Ocorrência:** 1 **Salário:** 1.522,00

1 Salário	30,00	1.522,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	115,40
-----------	-------	----------	-----------------------	------	--------

Folha de Pagamento				03/01/2022 17:16:57	
Apelido: 27		Razão Social: INSTITUTO PROJAB PROJ DE Acao SOC BAR		Pág:12	
CNPJ/CEI: 04.182.313/0001-69		Inscrição:		Período de: 01/12/2021 a 31/12/2021	
Endereço: Rua Vanusa 44		Bairro: Jardim Audir		Cidade: Barueri UF: SP	
949 Fornec Vale Transp - Empresa	354,54	0,00	36 Vale Transporte		91,32
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	38 Atrasos/Saidas (Horas)	8,15	56,38
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.465,62	Base INSS Funcionário:	1.465,62	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.465,62	F.G.T.S.:	117,25
Base I.R.R.F.:	1.465,62	Deduções:	494,58		
Proventos:	1.522,00	Descontos:	263,10	Liquido:	1.258,90
<b>Cód:</b> 115	<b>Nome:</b> RENATA ALVES DA SILVA		<b>Função:</b> ASSISTENTE MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 22/02/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b>	1.522,00
1 Salário	30,00	1.522,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	118,61
949 Fornec Vale Transp - Empresa	189,00	0,00	36 Vale Transporte		91,32
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	38 Atrasos/Saidas (Horas)	3,00	20,75
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00	1095 MENSALIDADE ASSOCIATIVA		25,00
Base INSS Empresa:	1.501,25	Base INSS Funcionário:	1.501,25	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.501,25	F.G.T.S.:	120,10
Base I.R.R.F.:	1.501,25	Deduções:	118,61		
Proventos:	1.522,00	Descontos:	255,68	Liquido:	1.266,32
<b>Cód:</b> 109	<b>Nome:</b> ROSEANE LOPES DA SILVA SANTOS		<b>Função:</b> ASSISTENTE MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 2
<b>Admissão:</b> 22/02/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b>	1.522,00
1 Salário	30,00	1.522,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	119,76
949 Fornec Vale Transp - Empresa	189,00	0,00	36 Vale Transporte		91,32
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	38 Atrasos/Saidas (Horas)	1,15	7,96
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.514,04	Base INSS Funcionário:	1.514,04	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.514,04	F.G.T.S.:	121,12
Base I.R.R.F.:	1.514,04	Deduções:	498,94		
Proventos:	1.522,00	Descontos:	219,04	Liquido:	1.302,96
<b>Cód:</b> 146	<b>Nome:</b> ROSECLEIDE LOPES DA SILVA MELO		<b>Função:</b> ASSISTENTE MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 3
<b>Admissão:</b> 22/02/2021	<b>Situação:</b> Gozo de Férias		<b>Data:</b> 20/12/2021	<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.522,00
1 Salário	30,00	963,93	11 INSS Sobre Salário	9,00	82,18
270 Férias No Mês	12,00	608,80	38 Atrasos/Saidas (Horas)	0,40	2,77
271 1/3 de Férias no Mês		202,94	53 Liquido de Férias		750,86
949 Fornec Vale Transp - Empresa	117,00	0,00	168 Desc. Vale Transporte (Valor)		57,83
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	322 INSS Férias Mês -Recibo		60,88
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.772,90	Base INSS Funcionário:	1.772,90	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.772,90	F.G.T.S.:	141,83
Base I.R.R.F.:	961,16	Deduções:	650,95		
Proventos:	1.775,67	Descontos:	954,52	Liquido:	821,15
<b>Cód:</b> 102	<b>Nome:</b> ROSELENE DE FREITAS ALVES SILVA		<b>Função:</b> PROF. ENSINO INFANTIL 3º SETOR		<b>Dep. IR:</b> 1
<b>Admissão:</b> 18/02/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b>	2.669,00
1 Salário	30,00	2.669,00	11 INSS Sobre Salário	12,00	237,67
949 Fornec Vale Transp - Empresa	189,00	0,00	13 IRRF Sobre Salário	7,50	25,33
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	33 Contribuição Assistencial	2,00	53,38
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00	36 Vale Transporte		160,14
Base INSS Empresa:	2.669,00	Base INSS Funcionário:	2.669,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	2.669,00	F.G.T.S.:	213,52
Base I.R.R.F.:	2.669,00	Deduções:	427,26		
Proventos:	2.669,00	Descontos:	476,52	Liquido:	2.192,48
<b>Cód:</b> 110	<b>Nome:</b> SALVIANA APARECIDA DOS SANTOS		<b>Função:</b> ASSISTENTE MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 1
<b>Admissão:</b> 22/02/2021	<b>Situação:</b> Gozo de Férias		<b>Data:</b> 20/12/2021	<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.522,00
1 Salário	30,00	963,93	11 INSS Sobre Salário	9,00	82,43

**Folha de Pagamento**

03/01/2022 17:16:57

**Apelido:** 27 **Razão Social:** INSTITUTO PROJAB PROJ DE Acao SOC BAR

Pág:13

**CNPJ/CEI:** 04.182.313/0001-69 **Inscrição:** **Período de:** 01/12/2021 a 31/12/2021

**Endereço:** Rua Vanusa 44 **Bairro:** Jardim Audir **Cidade:** Barueri **UF:** SP

270 Férias No Mês	12,00	608,80	53 Liquidado de Férias	750,86
271 1/3 de Férias no Mês		202,94	79 Assistência Odontológica	12,00
949 Fornec Vale Transp - Empresa	117,00	0,00	168 Desc. Vale Transporte (Valor)	57,83
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	322 INSS Férias Mês -Recibo	60,88
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00	1095 MENSALIDADE ASSOCIATIVA	25,00

Base INSS Empresa:	1.775,67	Base INSS Funcionário:	1.775,67	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.775,67	F.G.T.S.:	142,05
Base I.R.R.F.:	963,93	Deduções:	272,02		
Proventos:	1.775,67	Descontos:	989,00	Liquido:	786,67

**Cód:** 104 **Nome:** SARA ENRIQUEZ CALONGA DA SILVA **Função:** PROF. ENSINO INFANTIL 3º SETOR **Dep. IR:** 0  
**Admissão:** 18/02/2021 **Situação:** Novo auxílio doença (60 Dias) **Data:** 03/08/2021 **Ocorrência:** 1 **Salário:** 2.669,00

1 Salário	10,00	889,67	11 INSS Sobre Salário	7,50	66,72
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			

Base INSS Empresa:	889,67	Base INSS Funcionário:	889,67	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.112,08
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	889,67	F.G.T.S.:	71,17
Base I.R.R.F.:	889,67	Deduções:	66,72		
Proventos:	889,67	Descontos:	66,72	Liquido:	822,95

**Cód:** 111 **Nome:** SIMONE APARECIDA DOS SANTOS VENANCIO **Função:** ASSISTENTE MATERNAL **Dep. IR:** 2  
**Admissão:** 22/02/2021 **Situação:** Ativo **Ocorrência:** 1 **Salário:** 1.522,00

1 Salário	30,00	1.522,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	120,48
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	33 Contribuição Assistencial	2,00	30,44
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			

Base INSS Empresa:	1.522,00	Base INSS Funcionário:	1.522,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.522,00	F.G.T.S.:	121,76
Base I.R.R.F.:	1.522,00	Deduções:	499,66		
Proventos:	1.522,00	Descontos:	150,92	Liquido:	1.371,08

**Cód:** 147 **Nome:** SOCORRO FRANCIELE DE ALMEIDA FRAZAO **Função:** ASSISTENTE MATERNAL **Dep. IR:** 2  
**Admissão:** 22/02/2021 **Situação:** Licença maternidade **Data:** 09/12/2021 **Ocorrência:** 1 **Salário:** 1.522,00

1 Salário	7,00	355,13	11 INSS Sobre Salário	9,00	120,48
37 Salário Maternidade	23,00	1.166,87			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			

Base INSS Empresa:	355,13	Base INSS Funcionário:	1.522,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.522,00	F.G.T.S.:	121,76
Base I.R.R.F.:	1.522,00	Deduções:	499,66		
Proventos:	1.522,00	Descontos:	120,48	Liquido:	1.401,52

**Cód:** 105 **Nome:** SOLANGE CRISTINA COELHO BARBOZA **Função:** PROF. ENSINO INFANTIL 3º SETOR **Dep. IR:** 0  
**Admissão:** 18/02/2021 **Situação:** Ativo **Ocorrência:** 1 **Salário:** 2.669,00

1 Salário	30,00	2.669,00	11 INSS Sobre Salário	12,00	237,67
949 Fornec Vale Transp - Empresa	202,86	0,00	13 IRRF Sobre Salário	7,50	39,55
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	36 Vale Transporte		160,14
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00	1095 MENSALIDADE ASSOCIATIVA		25,00

Base INSS Empresa:	2.669,00	Base INSS Funcionário:	2.669,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	2.669,00	F.G.T.S.:	213,52
Base I.R.R.F.:	2.669,00	Deduções:	237,67		
Proventos:	2.669,00	Descontos:	462,36	Liquido:	2.206,64

**Cód:** 159 **Nome:** SUELI OLIVEIRA DA SILVA **Função:** ASSISTENTE MATERNAL **Dep. IR:** 0  
**Admissão:** 07/06/2021 **Situação:** Gozo de Férias **Data:** 20/12/2021 **Ocorrência:** 1 **Salário:** 1.522,00

1 Salário	30,00	963,93	11 INSS Sobre Salário	9,00	82,43
270 Férias No Mês	12,00	608,80	53 Liquidado de Férias		750,86
271 1/3 de Férias no Mês		202,94	168 Desc. Vale Transporte (Valor)		57,83
949 Fornec Vale Transp - Empresa	117,00	0,00	322 INSS Férias Mês -Recibo		60,88
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			

Folha de Pagamento				03/01/2022 17:16:57	
Apelido: 27		Razão Social: INSTITUTO PROJAB PROJ DE Acao SOC BAR		Pág:14	
CNPJ/CEI: 04.182.313/0001-69		Inscrição:		Período de: 01/12/2021 a 31/12/2021	
Endereço: Rua Vanusa 44		Bairro: Jardim Audir		Cidade: Barueri UF: SP	
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT		199,40	0,00		
Base INSS Empresa:	1.775,67	Base INSS Funcionário:	1.775,67	Base INSS Func. 13o. Salário:	887,83
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.775,67	F.G.T.S.:	142,05
Base I.R.R.F.:	963,93	Deduções:	82,43		
Proventos:	1.775,67	Descontos:	952,00	Liquido:	823,67
<b>Cód:</b> 141	<b>Nome:</b> TALITA LUANA MIRANDA DA SILVA		<b>Função:</b> ASSISTENTE MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 1
<b>Admissão:</b> 22/02/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.522,00	
1 Salário	30,00	1.522,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	107,42
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	38 Atrasos/Saidas (Horas)	6,30	43,58
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00	39 Faltas (Dias)	1,00	50,73
			103 Faltas DSR (Dias)	1,00	50,73
Base INSS Empresa:	1.376,96	Base INSS Funcionário:	1.376,96	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.376,96	F.G.T.S.:	110,16
Base I.R.R.F.:	1.376,96	Deduções:	297,01		
Proventos:	1.522,00	Descontos:	252,46	Liquido:	1.269,54
<b>Cód:</b> 112	<b>Nome:</b> TATIANE AZARIAS DA SILVA		<b>Função:</b> ASSISTENTE MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 1
<b>Admissão:</b> 22/02/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.522,00	
1 Salário	30,00	1.522,00	11 INSS Sobre Salário	9,00	120,48
949 Fornec Vale Transp - Empresa	171,00	0,00	36 Vale Transporte		91,32
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.522,00	Base INSS Funcionário:	1.522,00	Base INSS Func. 13o. Salário:	1.268,33
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.522,00	F.G.T.S.:	121,76
Base I.R.R.F.:	1.522,00	Deduções:	310,07		
Proventos:	1.522,00	Descontos:	211,80	Liquido:	1.310,20
<b>Cód:</b> 142	<b>Nome:</b> VALDETE BARBOSA ROCHA		<b>Função:</b> ASSISTENTE MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 22/02/2021	<b>Situação:</b> Gozo de Férias		<b>Data:</b> 20/12/2021	<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.522,00
1 Salário	30,00	963,93	11 INSS Sobre Salário	9,00	82,43
270 Férias No Mês	12,00	608,80	53 Liquido de Férias		750,86
271 1/3 de Férias no Mês		202,94	168 Desc. Vale Transporte (Valor)		57,83
949 Fornec Vale Transp - Empresa	117,00	0,00	322 INSS Férias Mês -Recibo		60,88
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00			
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.775,67	Base INSS Funcionário:	1.775,67	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.775,67	F.G.T.S.:	142,05
Base I.R.R.F.:	963,93	Deduções:	82,43		
Proventos:	1.775,67	Descontos:	952,00	Liquido:	823,67
<b>Cód:</b> 113	<b>Nome:</b> VICTORIA ANDRADE DE LIRA		<b>Função:</b> ASSISTENTE MATERNAL		<b>Dep. IR:</b> 0
<b>Admissão:</b> 22/02/2021	<b>Situação:</b> Gozo de Férias		<b>Data:</b> 20/12/2021	<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 1.522,00
1 Salário	30,00	963,93	11 INSS Sobre Salário	9,00	73,09
270 Férias No Mês	12,00	608,80	38 Atrasos/Saidas (Horas)	15,00	103,77
271 1/3 de Férias no Mês		202,94	53 Liquido de Férias		750,86
949 Fornec Vale Transp - Empresa	183,95	0,00	168 Desc. Vale Transporte (Valor)		57,83
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	322 INSS Férias Mês -Recibo		60,88
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	1.671,90	Base INSS Funcionário:	1.671,90	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	1.671,90	F.G.T.S.:	133,75
Base I.R.R.F.:	860,16	Deduções:	73,09		
Proventos:	1.775,67	Descontos:	1.046,43	Liquido:	729,24
<b>Cód:</b> 106	<b>Nome:</b> YEDA APARECIDA MORATO DE JESUS		<b>Função:</b> PROF. ENSINO INFANTIL 3º SETOR		<b>Dep. IR:</b> 2
<b>Admissão:</b> 18/02/2021	<b>Situação:</b> Ativo		<b>Ocorrência:</b> 1	<b>Salário:</b> 2.669,00	
1 Salário	30,00	2.669,00	11 INSS Sobre Salário	12,00	232,86

**Folha de Pagamento**

03/01/2022 17:16:57

**Apelido:** 27**Razão Social:** INSTITUTO PROJAB PROJ DE AÇAO SOC BAR

Pág:15

**CNPJ/CEI:** 04.182.313/0001-69**Inscrição:****Período de:** 01/12/2021 a 31/12/2021**Endereço:** Rua Vanusa 44**Bairro:** Jardim Audir**Cidade:** Barueri**UF:** SP

968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	430,50	0,00	38 Atrasos/Saidas (Horas)	3,30	40,04
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	199,40	0,00			
Base INSS Empresa:	2.628,96	Base INSS Funcionário:	2.628,96	Base INSS Func. 13o. Salário:	0,00
Base F.G.T.S. 13o.:	0,00	Base F.G.T.S.:	2.628,96	F.G.T.S.:	210,32
Base I.R.R.F.:	2.628,96	Deduções:	612,04		
Proventos:	2.669,00	Descontos:	272,90	Liquido:	2.396,10



**Folha de Pagamento**

03/01/2022 17:16:57

**Apelido:** 27 **Razão Social:** INSTITUTO PROJAB PROJ DE AÇAO SOC BAR

Pág:16

**CNPJ/CEI:** 04.182.313/0001-69

**Inscrição:**

**Período de:** 01/12/2021 a 31/12/2021

**Endereço:** Rua Vanusa 44

**Bairro:** Jardim Audir

**Cidade:** Barueri

**UF:** SP

**RESUMO**

**Lançamentos**

*Proventos*

*Descontos*

1 Salário	1.541,00	87.586,25	11 INSS Sobre Salário	526,00	7.518,78
4 Salário Família	16,00	82,03	13 IRRF Sobre Salário	82,50	506,69
27 Bolsa Auxílio	330,00	10.100,00	29 Pensão Alimentícia Salário	25,00	417,27
37 Salário Maternidade	23,00	1.166,87	33 Contribuição Assistencial	30,00	505,66
57 Saldo de Salário	45,00	2.113,57	36 Vale Transporte		2.866,06
59 13o. Salário Proporcional	13,00	1.409,41	38 Atrasos/Saidas (Horas)	64,65	464,92
61 Férias Proporcionalis	20,00	2.098,83	39 Faltas (Dias)	13,00	797,73
220 Salário Afast Pago Empregador	12,00	571,97	53 Liquido de Férias		13.917,74
222 1/3 Férias Propor Indenizadas		699,61	68 INSS Sobre Salário (Rescisão)	24,00	144,72
270 Férias No Mês	200,00	11.308,00	69 INSS Sobre 13o Sal. (Rescisão)	16,50	107,09
271 1/3 de Férias no Mês		3.769,43	73 Liquido de Rescisão		5.097,05
949 Fornec Vale Transp - Empresa	7.041,15	0,00	79 Assistência Odontológica		84,00
968 Forn Alimentação-Não Vinc PAT	26.916,50	0,00	97 Desc. 1a. Parcela 13o. Salário		758,92
970 Forn Cesta básica-não Vinc PAT	13.359,80	0,00	103 Faltas DSR (Dias)	10,00	645,53
1106 Recesso Proporcional (Estagio)		450,00	168 Desc. Vale Transporte (Valor)		744,72
1108 Quitacao de Estagio		510,00	322 INSS Férias Mês -Recibo		1.159,69
1162 Fornec Vale Transp - Estagio	1.826,00	0,00	1095 MENSALIDADE ASSOCIATIVA		275,00
1163 Forn Seguro de Vida	171,60	0,00	1109 Quitacao Paga Anteriormente		960,00

**Proventos:** 121.865,97 **Descontos:** 36.971,57 **Liquido:** 84.894,40

**INSS Empresa**

Base INSS Sem Exp.: 104.850,45 Base INSS Ap. 15 Anos: 0,00 Base INSS Ap. 20 Anos: 0,00 Base INSS Ap. 25 Anos: 0,00  
 INSS Empresa Sem Exp.: 22.018,59 INSS Emp. Ap. 15 Anos: 0,00 INSS Emp. Ap. 20 Anos: 0,00 INSS Emp. Ap. 25 Anos: 0,00

**Detalhamento Entidades Terceiros**

**0001 - SalEduc** 2,50 % 2.621,27 **0002 - Incra** 0,20 % 209,64 **0032 - Sesc** 1,50 % 1.572,86  
**0064 - Sebrae** 0,30 % 314,64

**IRRF / PIS**

Base I.R.R.F.: 100.590,48 Deduções: 15.853,96  
 Base PIS: 105.258,40 Valor PIS: 1.052,62

**FGTS Mensal (Recolhimento SEFIP)**

Base F.G.T.S.: 102.898,25 F.G.T.S.: 8.231,81 C.Social: 0,00  
 Base FGTS 13o.Sal.: 54,20 F.G.T.S. 13o. Salário: 4,34

**FGTS Rescisório (Recolhimento GRRF)**

Base F.G.T.S.: 1.709,66 F.G.T.S.: 136,77 C.Social: 0,00  
 Base FGTS 13o.Sal.: 596,29 F.G.T.S. 13o. Salário: 47,70  
 Multa FGTS: 883,45 C.Social Multa 10%: 0,00

**G P S**

Cod. 1031 Segurados 8.930,28 Cod. 1058 Dedução FPAS 1.248,90  
 Cod. 1040 Empresa 22.018,59 Cod. 1066 Total Líquido 34.418,38  
 Cod. 0099 Terceiros 4.718,41

Total de Funcionários: 69

Total de Empregados por Ocorrência

Ocorrência (Classificação dos Agentes Nocivos):

- Com apenas 1 vínculo

Ocorrência 0: 2 Empregados

Ocorrência 1: 67 Empregados

**Folha de Pagamento**

03/01/2022 17:16:57

**Apelido:** 27**Razão Social:** INSTITUTO PROJAB PROJ DE AÇAO SOC BAR

Pág:17

**CNPJ/CEI:** 04.182.313/0001-69**Inscrição:****Período de:** 01/12/2021 a 31/12/2021**Endereço:** Rua Vanusa 44**Bairro:** Jardim Audir**Cidade:** Barueri**UF:** SP

---

*Total de Empregados Afastados*

---

Auxílio Doença:

4

Licença Maternidade:

1

17

Nome da Entidade: Instituto Projab - Projeto de Ação Social de Barretes  
 CNPJ Matriz nº 04 112 5110001 68

SEQ	Nº do Contrato	CNPJ/CPNJ	Prestador de Serviços	Tipo	Objeto	Data de Assinatura	Vigência do Contrato		Quantidade de Parcelas	Valor Contratado Nominal	Meses												TOTAL PAGO (R\$)		
							Inicio	Término			Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro				
1	28 255 223/0001 20		Beta Tech Comercio E Servicos Em Evolucao Ltda - EPP	Manutenção de Elevadores	Manutenção de Elevadores	01/03/2021	01/03/2021	01/08/2021	5	300.00															
2	42 423 024/0001 01		Renata Cavalcante	Psicoterapia	Serviço de Psicoterapia	20/07/2021	20/07/2021	01/08/2021	1	1.450.00															
3	345 502 578 14		Bruna Gumpertz	Revisão em sala	Acompanhamento multidisciplinar	01/03/2021	01/03/2021	01/08/2021	6	1.200.00															
4	35 759 092/0001 03		Carolina Leoa Figueiredo LTDA	Frases terapêuticas	Acompanhamento Psicoterapêutico	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	1.450.00															
5	40 697 584/0001 00		D N PEREIRA TRILHAMENTOS E CONSULTORIA DE MARKETING LTDA	Acessoria de Marketing	Acessoria de Marketing	01/04/2021	01/04/2021	01/08/2021	4	2.000.00															
6	40 697 584/0001 00		D N PEREIRA TRILHAMENTOS E CONSULTORIA DE MARKETING LTDA	Acessoria Pedagógica	Acessoria Pedagógica	31/03/2021	01/04/2021	01/08/2021	4	8.320.00															
7	40 697 584/0001 00		D N PEREIRA TRILHAMENTOS E CONSULTORIA DE MARKETING LTDA	Capacitação Profissional	Curso de Capacitação Profissional	01/04/2021	01/04/2021	01/08/2021	4	9.000.00															
8	12 017 814/0001 18		Eco Btl Tecnologia Ltda.	Manutenção de PABX e CTV	Manutenção e Monitoramento de PABX E CTV	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	4.500.00															
9	12 017 814/0001 18		Eco Btl Tecnologia Ltda.	Suporte de Redes, Sistemas e Sites	Manutenção e Suporte de Redes, Sistemas e Sites	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	2.500.00															
10	12 017 814/0001 18		Eco Btl Tecnologia Ltda.	Locação e Manutenção de Impressoras e Copiadora	Locação e Manutenção de Impressoras e Copiadora	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	2.400.00															
11	12 017 814/0001 18		Eco Btl Tecnologia Ltda.	Serviço de Portaria	Prestação de Serviço de Portaria	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	23.55															
12	39 761 136/001 50		Edna Maria Da Trindade	Psicopedagogia	Acompanhamento Psicopedagógico	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	1.950.00															
13	39 606 987/0001 28		Eduardo Figueiredo dos Santos - ME	Coordenação Administrativa	Prestação de Serviços como Coordenador Administrativo	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	5.000.00															
14	40 854 416/0001 20		Fernanda Macielino Casado - Orientadora	Orientadora	Serviço de Orientadora	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	850.00															
15	39 434 259/0001 60		Glêmara da Silva Oliveira	Acompanha Trabalhadora	Acompanha Trabalhadora	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	2.000.00															
16	29 434 259/0001 60		Glêmara da Silva Oliveira	Prestação de Contas	Acompanha na Prestação de Contas	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	3.000.00															
17	39 776 898/0001 20		J A Oliveira Consultoria e Prestação de Serviços de Enfermagem	Enfermagem	Prestação de Serviços de Enfermagem	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	1.000.00															
18	30 744 847/0001 41		Manuel Mousão da Silva	Serviço de Monitorio	Prestação de Serviço de Monitorio	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	400.00															
19	31 886 956/0001 02		MARISE TE ANTUNES DOS SANTOS - ME	Supervisão Pedagógica	Supervisão Pedagógica	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	2.000.00															
20	35 287 371/0001 26		Paula Assessoria e Consultoria LTDA	Consultoria Financeira	Prestação de serviços de Consultoria Financeira	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	3.500.00															
21	07 896 966/0001 97		PR DOS SANTOS DE DE TIZADORIA - ME	Descontabilização e desinstituição	Descontabilização e desinstituição	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	470.00															
22	16 743 150 0001 89		SENA SERVIÇOS DE APOIO EMPRESARIAL EIRELI	Manutenção Previd	Execução de Manutenção Previd	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	5	6.000.00															
23	41 879 252/0001 10		ATLÉICO ROBERTO DA SILVA SOARES DE ALBUQUERQUE DE ANDRADE S&C	Acessoria Jurídica	Acessoria Jurídica	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	3.750.00															
24	34 029 555/0001 43		Soluções Contabilidade Empresarial Eireli	Prestação de Serviços Contábeis	Prestação de Serviços Contábeis e Processamento de Folha de Pagamento	01/02/2021	01/02/2021	01/08/2021	6	5.500.00															
25	44 205 841/0001 00		Vanessa Ribeiro Fonseca	Professora de Ballet	Professora de Ballet	11/11/2021	11/11/2021	01/08/2021	8	700.00															
TOTAL (R\$)											70.463,55	57.645,20	89.491,20	86.695,00	87.261,20	86.695,00	87.261,20	88.012,64	87.423,20	88.012,64	89.923,20	94.512,64	891.402,07		

Instituto Projab  
 Paloma Ap. de Lima Rodrigues  
 Presidente  
 RG: 46.539.755-4

# *Laudo Bimestral*

*(Anexar os laudos realizados durante o ano:  
fevereiro, abril, junho, agosto, outubro, dezembro)*

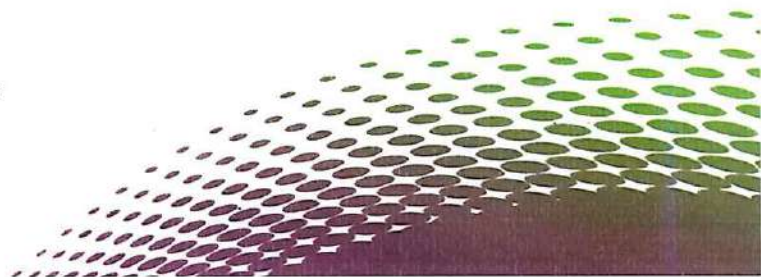
**LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL**

Nome da Maternal e Instituto: EMM Aracy Martins De Lima

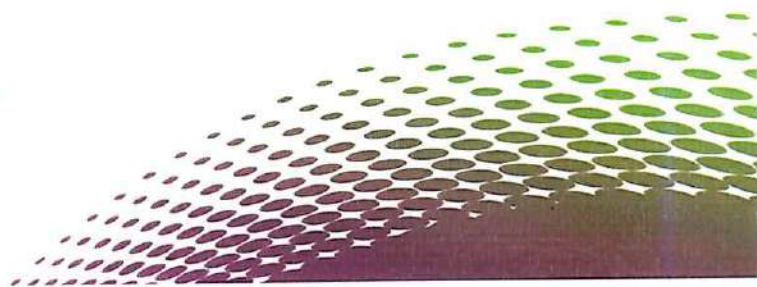
Data: 22/04/2021

**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende****Meses: fevereiro, abril, junho, agosto, outubro, dezembro**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
<b>PEDAGÓGICO</b>			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	AP		São disponibilizados galões de água filtrada nos corredores, visto que bebedouro só tem no primeiro andar.
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos	A		



ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;			
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	AP		A unidade precisa de reforma, em alguns ambientes não tem piso, estão com tatames.
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	AP	60	O instituto assumiu a maternal em fevereiro, estão em processo de orçamentos para educação aprovar a compra.
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		



ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;	A		
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água. pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		

Observações adicionais: \_\_\_\_\_

*Luciana S. B. Rabelo*  
Diretora Pedagógica  
REG 042736

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita

*Wagner O. Santos*  
Professor Supervisor Escolar  
REG 007-6

Secretaria de Educação do Município de Barueri

Rua C. PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos  
CEP 06410-335 - Barueri - SP

contato@educbarueri.sp.gov.br

11 4199-2900

**LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL**

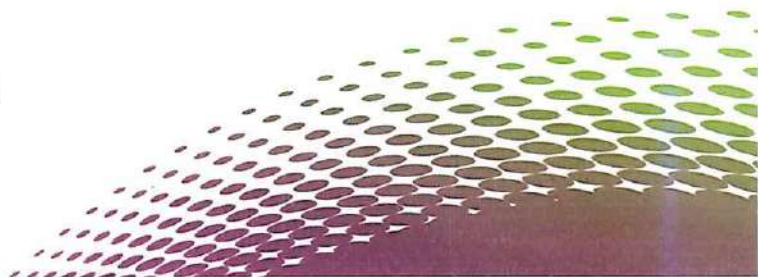
Nome da Maternal e Instituto: E.M.M. Aracy Martins de Lima – Instituto Projab

Nome do Responsável pela Secretaria de Educação: Wagner – Professor Supervisor Escolar

Data: 21/06/2021

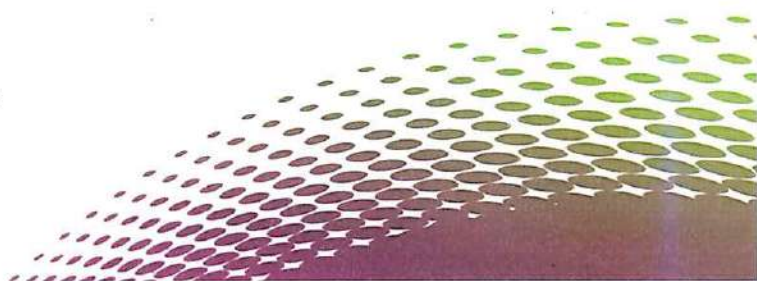
**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende****Meses: fevereiro, abril, junho, agosto, outubro, dezembro**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
<b>PEDAGÓGICO</b>			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	A		
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	A		
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	A		
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	A		
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	A		
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	AP		São disponibilizados galões de água filtrada nos corredores, visto que bebedouro só tem no primeiro andar .

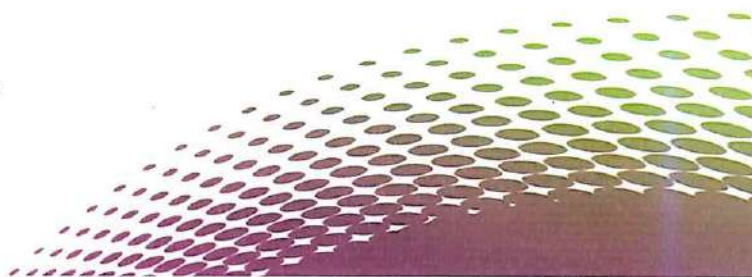




ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	A		
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	A		
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	AP		A unidade precisa de reforma, em alguns ambientes não tem piso, estão com tatames.
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	A		
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	AP	60	O instituto assumiu a maternal em fevereiro, estão em processo de orçamentos para educação aprovar a compra.
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	A		



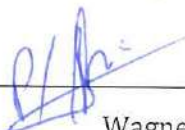
ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	A		
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	A		
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;	A		
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	A		



Observações adicionais:

Glaucimara dos Reis  
Vice Diretora Pedagógica  
RG 42.436.575 - 3

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita



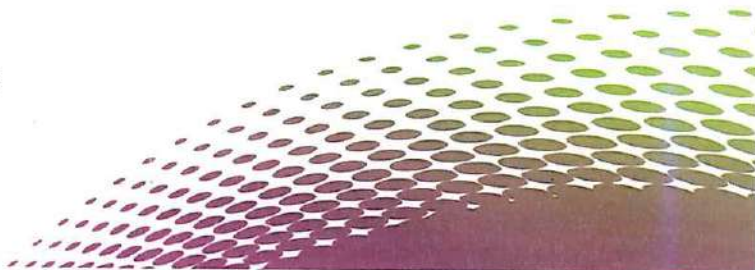
Wagner

Professor Supervisor Escolar



Raimundo Nenê Carvalho Junior  
Professor Supervisor Escolar  
RG: 21.886.566-7

Secretaria de Educação do Município de Barueri



**LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL**

Nome da Maternal e Instituto: EMM ARACY MARTINS DE LIMA - INSTITUTO PROJAB

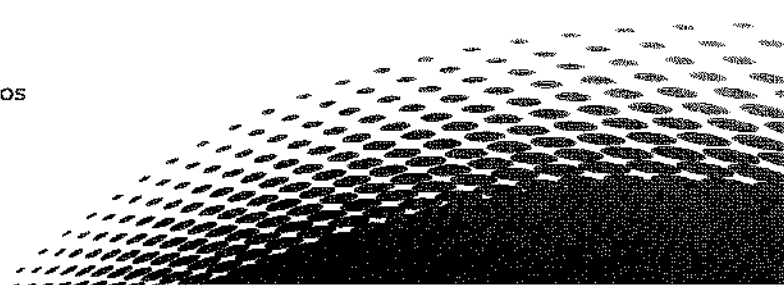
Data: 30/08/2021

**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende**

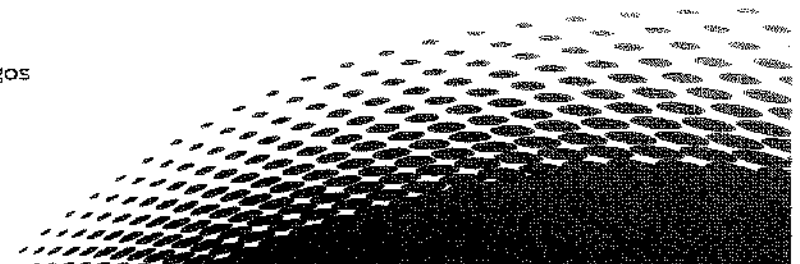
**Mês: Agosto**

Item Avaliados	A	AP	PR	Itens avaliados realizados no quarto
<b>PEDAGÓGICO</b>				
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;				
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;				
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;				
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;				
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;				
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;				
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;				
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>				
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;				

O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;			
Uso das luvas nas trocas/banho;			
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;			
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;			
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;			
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;			
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;			
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;			
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;			
Higiene adequada das roupas de cama e banho;			
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;			
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);			
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;			
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;			
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;			



Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;			
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;			
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;			
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;			
Luminárias com proteção contra queda e explosão;			
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;			
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;			
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;			
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e microondas;			
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;			
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.			



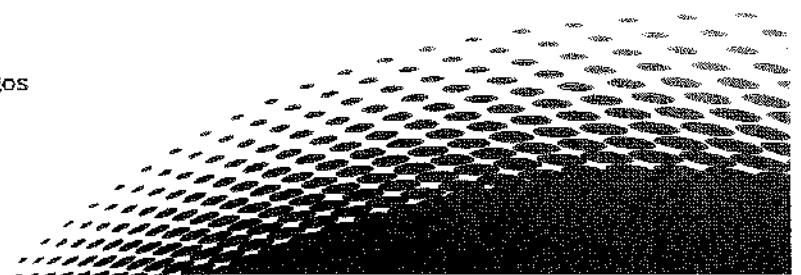
**Observações adicionais:** A Unidade Escolar está em processo de reforma, sendo realizada pela Secretaria de Obras do município de Barueri.

Aparecida S. B. Pedroso  
RG: 32.870.932-3  
Diretora Escolar

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita

*Carina Fogaça*  
Carina Fogaça Moraes de Oliveira  
Professor Supervisor Escolar  
RG: 30.308.670-1

Secretaria de Educação do Município de Barueri



**LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL**

Nome da Maternal e Instituto: EMM ARACY MARTINS DE LIMA - INSTITUTO PROJAB

Data: 03/11/2021

**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende****Mês: Outubro**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
<b>PEDAGÓGICO</b>			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	AP	60 dias	Será realizada ao término da reforma.
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	NA	60 dias	Será realizada ao término da reforma.
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	AP	60 dias	Será realizada ao término da reforma.
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	AP	60 dias	Será realizada ao término da reforma.
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	AP	60 dias	Será realizada ao término da reforma.
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		
O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		



Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	AP	60 dias	Será realizada ao término da reforma.
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	AP	60 dias	Será realizada ao término da reforma.
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	AP	60 dias	Serão substituídos.
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	NA	90 dias	Serão instaladas gradativamente.
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	AP	60 dias	As adequações estão em andamento.
Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	AP	60 dias	Será realizada ao término da reforma.

Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	AP	60 dias	Será realizada ao término da reforma.
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;	AP	60 dias	Será realizada ao término da reforma.
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	AP	60 dias	Encontra-se em processo de reforma geral. Aguardando o término da mesma para verificar se as pendências foram contempladas.

**Observações adicionais: O término da reforma está previsto para Dezembro/2021.**

Aparecida S. P. Pedroso  
RG: 32.870.932-3  
Diretora Escolar

**Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita**

*Sandra Maria Thomaz*  
Rg: 22.960.754-8  
Professor Supervisor Escolar

Secretaria de Educação do Município de Barueri

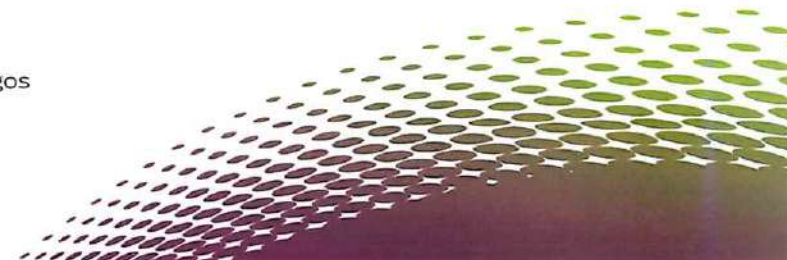
**LAUDO TÉCNICO BIMESTRAL**

Nome da Maternal e Instituto: EMM ARACY MARTINS DE LIMA - INSTITUTO PROJAB

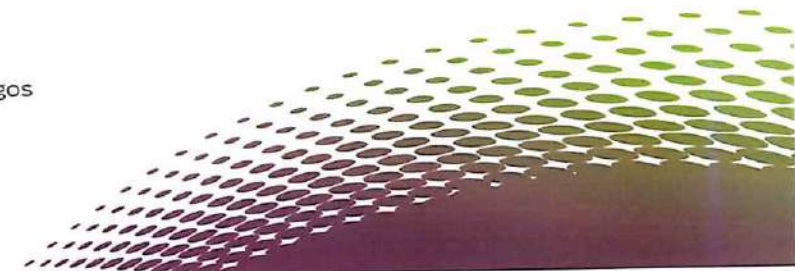
Data: 14/12/2021

**\*A/AP/NA: Atende/Atende parcialmente / Não Atende****Mês: Dezembro**

ITENS AVALIADOS	A AP NA*	PRAZO	Relatar como será realizada a adequação
<b>PEDAGÓGICO</b>			
Os espaços favorecem as interações entre as crianças, entre elas e os adultos;	AP		Será realizada ao término reforma.
As paredes são usadas para expor as produções das próprias crianças ou quadros, fotos, desenhos relacionados às atividades realizadas;	NA		Será realizada ao término reforma.
A decoração e mobiliário estão de acordo com a faixa etária proporcionando autonomia no desenvolvimento das crianças;	A		
O ambiente escolar contempla um quadro de avisos ou similar em local de fácil visualização na entrada e nas salas da instituição de Educação Infantil;	A		
Há brinquedos adequados às crianças por faixa etária e materiais diferenciados em tamanho, forma, textura, temperatura, cor, peso e na sua composição: madeira, tecido, cortiça, papelão, diversidade de fios, elementos da natureza, entre outros, evitando o uso exclusivo de material plástico;	AP		Será realizada ao término reforma.
Os materiais pedagógicos são disponibilizados em quantidade suficiente para o uso ativo e cotidiano das crianças;	AP		Será realizada ao término reforma.
Os brinquedos e materiais são conservados e higienizados adequadamente e <u>substituídos sempre que necessário</u> ;	AP		Os brinquedos estão sendo higienizados e serão substituídos ao término da reforma.
<b>SAÚDE e HIGIENE</b>			
Possui bebedouro com água filtrada em quantidade compatível com o número de crianças atendidas;	A		



O cardápio diversificado, nutritivo, dentro do programado e que atenda às necessidades dos alunos, inclusive aqueles que necessitam de dieta especial;	A		
Uso das luvas nas trocas/banho;	A		
Uso de toucas pelos funcionários: os que trabalham na cozinha e os que acompanham as crianças no momento das refeições;	A		
Há porta papel toalha, sabonete líquido, porta papel higiênico em todos os banheiros e fraldários;	A		
Adequada vestimenta (uso de uniforme) e higiene dos funcionários;	A		
<b>LIMPEZA</b>			
Higiene adequada do prédio (todas as dependências) e áreas externas;	AP		Será realizada ao término reforma.
Há lixeiras com tampa e pedal em todos os ambientes;	AP		Será realizada ao término reforma.
Adequada rotatividade na retirada dos lixos;	A		
Colchonetes são revestidos com material impermeável e de fácil limpeza;	A		
Higiene adequada das roupas de cama e banho;	A		
<b>SEGURANÇA, SALUBRIDADE E CONFORTO</b>			
O piso é lavável, não escorregadio e de fácil limpeza e nas salas de atividades com conforto térmico;	A		
Os ralos possuem proteção contra insetos (sistema de fechamento);	AP		Serão substituídos, após o término da reforma.
Possuindo escadas, há corrimão na altura das crianças e dos adultos, e telas e portão de segurança;	A		
Os principais ambientes (salas de aula, salas de banho e troca, cozinha e estoque de alimentos), possuem telas milimétricas evitando a entrada de insetos;	NA	90 dias	Serão instaladas gradativamente.
As pias e bancadas com quinas arredondadas ou protegidas;	AP		Aguardando término da reforma.



Portas: em locais de acesso exclusivo a adultos devem permanecer fechadas, portas que necessitem ficar abertas devem ter proteção evitando batidas bruscas;	A		
Caso a escola tenha porta de vidro a mesma deve ser sinalizada em várias alturas;	AP		Será realizada ao término da reforma.
Os produtos de limpeza e sacos plásticos fora do alcance das crianças;	A		
A área interna de espaço lúdico é isolada da circulação de veículos;	A		
Luminárias com proteção contra queda e explosão;	A		
Tomadas e fiação: resguardadas por protetores ou ocultos por mobiliários;	AP		Será realizada ao término da reforma.
Armários: sempre trancados, evitando que a criança tenha acesso;	A		
As salas de atividades com bancadas, prateleiras e/ou armários destinados à guarda de brinquedos, materiais, livros, espelho amplo na altura das crianças e local apropriado para guarda de mochilas;	AP		Será realizada ao término da reforma.
O lactário fica o mais próximo possível da sala de atividades dos bebês e isolado do acesso de bebês e crianças. Com fogão com tubulação de gás, botijão fora do prédio ou fogão de bancada elétrico, geladeira, filtro de água, pia e microondas;	A		
O fraldário possui bancada para troca de fraldas, acompanhada de colchonete (trocador), banheira de material térmica contígua à bancada, com ducha de água quente e fria, vaso sanitário infantil com assento e tampa;	A		
Manutenção corretiva e preventiva realizada de forma contínua aos equipamentos e instalações.	AP		Encontra-se em processo de reforma geral. Aguardando o término da mesma para verificar se as pendências foram contempladas.



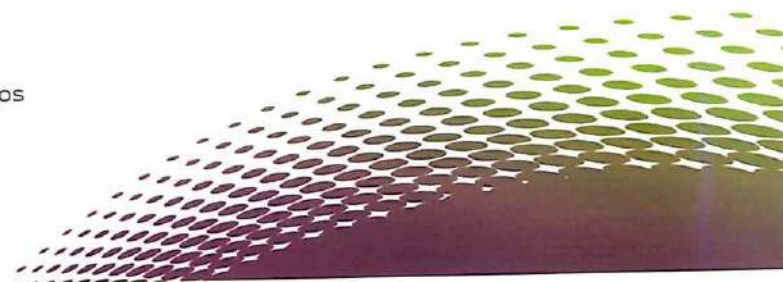
Rua C.PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos  
CEP 06410-335 - Barueri - SP



contato@educbarueri.sp.gov.br



11 4199-2900



Observações adicionais:

Aparecida S. P. Pedroso  
RG: 32.870.932-3  
Diretora Escolar

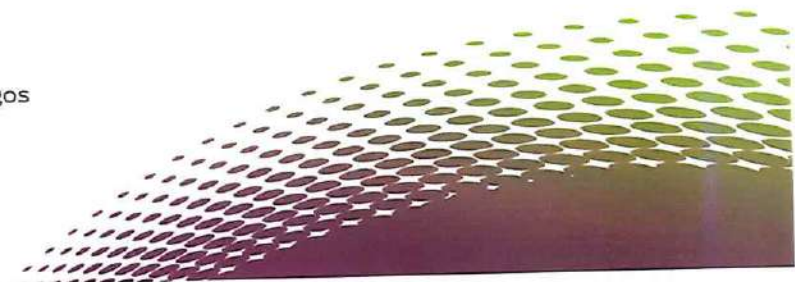
---

Assinatura do Responsável da Unidade Escolar que acompanhou a visita

Maria José Soares  
RG.: 25.874.152-1  
Professor Supervisor Escolar

---

Secretaria de Educação do Município de Barueri





*Escola Maternal Municipal Aracy Martins de Lima*  
*Av. Henrique Baptista nº 457 Bairro Jardim Belval – Barueri SP*  
*Telefone: (11) 4375-4419 ou (11) 4375-4420*  
*Secretaria.aracy@projab.org.br*

Aparecida S. P. Pedroso  
RG: 32.870.932-3  
Diretora Escolar

**Relatório Anual**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos  
Barueri - SP - CEP: 06410-335  
Fone/PABX (11) 4199-2900  
[www.barueri.sp.gov.br](http://www.barueri.sp.gov.br)  
1ª versão: mai/2019



**PREFEITURA DE BARUERI**